



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ & ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ

Αντικάλαμος, Τ.Κ. 24100, Καλαμάτα

Τηλ.: 2721045126, 45268, 45332

E-mail: nds-secr@uop.gr και nds-secr@go.uop.gr

ΟΔΗΓΟΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ακαδημαϊκό Έτος

2024-2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑ ΣΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ.....	5
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ.....	9
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ.....	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	20

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι να παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που σχετίζονται με την Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών/τριών του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας (ΤΕΔΔ) της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025. Συγκεκριμένα, αποσκοπεί στο να περιγράψει με σαφήνεια τον τρόπο διεξαγωγής της, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των ασκούμενων, των Εκπαιδευτών/τριών στους Φορείς Υποδοχής, καθώς και των ακαδημαϊκών Εποπτών (μελών ΔΕΠ / ΕΕΠ / ΕΔΙΠ).

Φιλοσοφία και Σκοπός της ΠΑ

Η ΠΑ αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα στο πρόγραμμα του 4ου έτους σπουδών του ΤΕΔΔ. Όπως περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, η «Πρακτική Άσκηση Διαιτολογίας» εκπονείται στο 8ο εξάμηνο σπουδών, και αντιστοιχεί σε 22 πιστωτικές μονάδες ECTS.

Η ΠΑ αποτελείται από μια σειρά εκπαιδευτικών διεργασιών με σαφείς στόχους και προκαθορισμένες στρατηγικές αξιολόγησης προκειμένου να αποκτήσουν οι φοιτητές/τριες εργασιακές εμπειρίες και δεξιότητες μέσω βιωματικής διαδικασίας, να ασκήσουν, υπό επίβλεψη, το επάγγελμα του διαιτολόγου και να εξοικειωθούν με τα μελλοντικά τους καθήκοντα. Η ΠΑ προετοιμάζει τους/τις φοιτητές/τριες να εφαρμόσουν στην πράξη τις θεωρητικές τους γνώσεις, μέσα σε ένα ελεγχόμενο, αλλά πραγματικό εργασιακό περιβάλλον, ώστε να προετοιμασθούν για τη μελλοντική τους προσφορά στον επαγγελματικό τομέα. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν σε εργασίες και δραστηριότητες και εισάγουν νέες ιδέες και προοπτικές, ενώ παράλληλα εργάζονται σύμφωνα με τους περιορισμούς των ιδρυμάτων και διαχειρίζονται τις καταστάσεις και τα προβλήματα στα οποία εκτίθενται. Ειδικότερα, οι **στόχοι** της ΠΑ είναι να παρέχει στα ασκούμενα άτομα:

- ✓ ευκαιρίες για να εφαρμόσουν τη θεωρητική τους γνώση στην πράξη, μέσα σε ένα ελεγχόμενο, αλλά πραγματικό εργασιακό περιβάλλον,
- ✓ νέες γνώσεις και εμπειρίες,
- ✓ προετοιμασία για να προσφέρουν στον επαγγελματικό και ερευνητικό τομέα,
- ✓ καθοδήγηση για να ανταπεξέλθουν στις μελλοντικές απαιτήσεις του εργασιακού χώρου,
- ✓ σύνδεση με την αγορά εργασίας και την κοινωνία στην οποία θα εργασθούν.

Φορείς της ΠΑ

Σύμφωνα και με τις συστάσεις του EFAD (European Academic and Practitioner Standards for Dietetics, June 2010), η ΠΑ του Τμήματος μπορεί να πραγματοποιηθεί σε κλινικό ή σε μη κλινικό περιβάλλον:

1. **στα Νοσοκομεία** (δημόσια ή ιδιωτικά),
2. **στην Κοινότητα**, δηλαδή σε φορείς Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Δημοτικά Ιατρεία, Κέντρα Υγείας, Υπηρεσίες Αποκατάστασης και Αποθεραπείας, Μονάδες Φροντίδας Ηλικιωμένων, Υπηρεσίες Ανοικτής Φροντίδας και Φροντίδας στο Σπίτι), σε φορείς Προσχολικής Αγωγής (Παιδικοί σταθμοί), σε φορείς Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Νηπιαγωγεία και Σχολεία), σε ιδιωτικούς φορείς Παροχής Υπηρεσιών Διατροφικής Φροντίδας (Διαιτολογικά Γραφεία, Ιατρεία), καθώς και σε φορείς Αθλητισμού (Αθλητικές Ομάδες).
3. **στις Επιχειρήσεις Παραγωγής και Διάθεσης Τροφίμων** (Χώροι Μαζικής Εστίασης, Βιομηχανίες Τροφίμων και Ποτών, Εταιρείες Παρασκευής Συμπληρωμάτων Διατροφής)

Διάρκεια και Περίοδος Εκπόνησης ΠΑ

Η Πρακτική Άσκηση Διαιτολογίας (**8^ο εξάμηνο σπουδών**) αφορά στην άσκηση σε Νοσοκομεία ή στην Κοινότητα ή σε Επιχειρήσεις Παραγωγής και Διάθεσης Τροφίμων συνολικής χρονικής διάρκειας **τεσσάρων (4) μηνών, πέντε (5) εργάσιμων ημερών εβδομαδιαίως**, σε καθεστώς **πλήρους απασχόλησης**. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί στο νομό της Μεσσηνίας, της Αττικής ή σε άλλους νομούς της Επικράτειας.

Προϋποθέσεις ΠΑ

Δικαίωμα συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση, όπως ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, θα έχουν μόνο όσοι φοιτητές έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το 50% των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΠΣ έως και το 3^ο ακαδημαϊκό έτος, καθώς και τα μαθήματα (θεωρία και εργαστήριο):

1. Διατροφική Αξιολόγηση,
2. Διατροφή στα Στάδια της Ζωής,
3. Βασικές Αρχές Κλινικής Διατροφής,
4. Κλινική Διατροφή Ι,
5. Κλινική Διατροφή ΙΙ,
6. Παιδιατρική Διατροφή,
7. Παθοφυσιολογία Ι,
8. Παθοφυσιολογία ΙΙ,
9. Διατροφική Αγωγή & Διατροφικές Συνήθειες και
10. Χημεία Τροφίμων

Έτσι, θα διασφαλίζεται η ομαλή μεταφορά των θεωρητικών γνώσεων και η μετάβαση των φοιτητών/τριών από τον κύκλο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην πρακτική επιβλεπόμενη εκπαίδευση, καθώς και η μετάβαση σε ανώτερα στάδια σπουδών (δηλ. προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνηση διδακτορικής διατριβής).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑ ΣΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ

Γενικά

Την εκπαίδευση των ασκούμενων αναλαμβάνουν οι διαιτολόγοι του Τμήματος Διατροφής του εκάστοτε Νοσηλευτικού Ιδρύματος. Το ωράριο της ΠΑ είναι σύμφωνο με το ωράριο του Τμήματος Διατροφής του νοσοκομείου. Το κάθε ασκούμενο άτομο καλείται να παρακολουθήσει ή/και να εκτελέσει πρακτικές ασκήσεις, εργασίες ή οτιδήποτε άλλο του ζητηθεί σχετικά με τους εσωτερικούς ή εξωτερικούς ασθενείς του νοσοκομείου, τις κλινικές, τα ιατρεία, το Τμήμα Διατροφής, κλπ. Τα ασκούμενα άτομα είναι υποχρεωμένα να εκπληρώνουν τις εργασίες που τους ανατίθενται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ στον χώρο και τον χρόνο που διεξάγεται η ΠΑ. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στους/στις φοιτητές/τριες να μεταφέρουν πληροφορίες περιστατικών ή του Τμήματος Διατροφής εκτός νοσοκομείου. Ο σκοπός της ΠΑ είναι να εκπαιδευτεί ο/η ασκούμενος/η ώστε να ενεργεί υπό πραγματικές εργασιακές συνθήκες και πιέσεις. Επίσης, η διόρθωση και ο σχολιασμός της αντιμετώπισης των περιστατικών ή όποιων άλλων εργασιών έχει εκπονήσει το ασκούμενο άτομο, πρέπει να γίνεται από τον/την Εκπαιδευτή/τρια διαιτολόγο του νοσοκομείου που έχει αναθέσει την εκάστοτε εργασία ή περιστατικό, με στόχο ο/η φοιτητής/τρια να ανατροφοδοτείται συνεχώς σχετικά με την επίδοσή της/του στις απαιτήσεις της ΠΑ.

Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια

- Μελετά με προσοχή τον Οδηγό της ΠΑ και γνωρίζει το περιεχόμενό του.
- Εργάζεται τις ώρες που ορίζει ο/η εκάστοτε Εκπαιδευτής/τρια διαιτολόγος του νοσοκομείου.
- Μεριμνά για την πλήρη κάλυψη όλων των επιμέρους πρακτικών ασκήσεων και εργασιών, με τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τον/την εκάστοτε Εκπαιδευτή/τρια διαιτολόγο.
- Είναι συνεπής και ενημερώνει τον/την Εκπαιδευτή/τρια διαιτολόγο του νοσοκομείου, εάν θα αργήσει ή αν δεν μπορεί να παρακολουθήσει κάποια επιμέρους άσκηση για οποιοδήποτε λόγο και φροντίζει για την αναπλήρωσή της.
- Ακολουθεί τις οδηγίες από τον/την Εκπαιδευτή/τρια διαιτολόγο του νοσοκομείου και την Επιστημονικά Υπεύθυνη της ΠΑ για την άσκησή του.
- Δεν φωτοτυπεί ή μετακινεί βασικό υλικό από το νοσοκομείο χωρίς την άδεια του/της Εκπαιδευτή/τριας διαιτολόγου.
- Ολοκληρώνει τη γραπτή εκτίμηση και την προτεινόμενη αντιμετώπιση όλων των περιστατικών ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ στον χώρο και χρόνο της πρακτικής. Κρατά απόρρητες τις πληροφορίες που έλαβε για τους ασθενείς, από οποιαδήποτε πηγή.
- Κοιτά τακτικά την ηλεκτρονική του/της αλληλογραφία και όποιο άλλο ηλεκτρονικό μέσο (π.χ. eclass ή ιστοσελίδα) έχει καθοριστεί ως κύριος τρόπος επικοινωνίας της Γραμματείας του Τμήματος, του/της ακαδημαϊκού Επόπτη/τριας ή της Επιστημονικά Υπεύθυνης της ΠΑ με τα ασκούμενα άτομα.
- Στο Παράρτημα Νοσοκομεία παρατίθεται ένα Σχέδιο Αντιμετώπισης Περιστατικού (ΣΑΠ) ως έναπιθανό εργαλείο για τη γραπτή εκτίμηση αντιμετώπισης των περιστατικών (βλ. παράρτημα). **Κατά τη διάρκεια της ΠΑ, το ασκούμενο άτομο παραδίδει στον/την ακαδημαϊκό Επόπτη του ΤΕΔΔ την επίλυση οχτώ (8) περιστατικών σε ΣΑΠ (δύο μηνιαίως), τα οποία βαθμολογεί και υπογράφει ο/η Εκπαιδευτής/τρια διαιτολόγος του νοσοκομείου.**
- Παραδίδει στον/στην Εκπαιδευτή/τρια διαιτολόγο εγκαίρως το **Έντυπο Βαθμολογίας** του/της (βλ. παράρτημα), λίγο πριν την λήξη της ΠΑ.
- Για την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ στα Νοσοκομεία, το ασκούμενο άτομο παραδίδει στη Γραμματεία κατά

τη λήξη της ΠΑ: τα δύο **Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης** (βλ. παράρτημα), ήτοι το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του ασκούμενου από τον Φορέα Υποδοχής και το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του Φορέα Υποδοχής από το ασκούμενο άτομο, την **Έκθεση Πεπραγμένων ΠΑ** (βλ. παράρτημα) και τη **Βεβαίωση Λήξης της ΠΑ** από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Συνέπεια και επαγγελματισμός

Πριν ξεκινήσει την ΠΑ σε κάθε νοσοκομείο, ο/η φοιτητής/τρια έρχεται σε επαφή με τον/την Εκπαιδευτή/τρια διαιτολόγο του νοσοκομείου για να μάθει το ωράριο της εργασίας του/της, τις συνθήκες ή/και άλλες απαιτήσεις. Πιθανόν να χρειάζεται να έχει μαζί του/της γραφική ύλη (στυλό μαύρο ή μπλε, μικρή φορητή αριθμομηχανή για υπολογισμούς, έντυπα εργαλεία διατροφικής αξιολόγησης, ένα μικρό τετράδιο για συλλογή χρήσιμων πληροφοριών που αναφέρονται στις επιμέρους πρακτικές ασκήσεις ή/και μερικές κόλλες για πρόχειρες σημειώσεις).

Είναι σημαντικό το ασκούμενο άτομο να μην ξεχνά ότι φιλοξενείται στον συνεργαζόμενο εργασιακό φορέα και να προσπαθεί να είναι διακριτικό, ευγενικό και τυπικό με τους ανθρώπους που συναναστρέφεται. Έτσι, δημιουργεί θετικό κλίμα για όλα τα ασκούμενα άτομα που θα ακολουθήσουν και βοηθά το Πανεπιστήμιο στο να αναπτύσσει και να διατηρεί τις συνεργασίες του με γνώμονα την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών σκοπών. Επίσης, πρέπει να λαμβάνει υπόψη το γεγονός ότι οι Διαιτολόγοι των νοσοκομείων και άλλοι συνεργαζόμενοι επαγγελματίες προσφέρουν το χρόνο τους, διότι πιστεύουν στην αξία της ολοκληρωμένης εκπαίδευσης και στη δημιουργία ικανών διαιτολόγων, και συνεπώς οι συστάσεις και οι συμβουλές τους δίδονται στο πλαίσιο αυτής της φιλοσοφίας. Το ασκούμενο άτομο πρέπει να σέβεται την πολιτική και τις διαδικασίες του φορέα στον οποίο ασκείται, συμπεριλαμβανομένου και του κώδικα ένδυσης (συνήθως απαιτούνται κλειστά παπούτσια, λευκή ποδιά και ποδονάρια στους χώρους της κουζίνας, ενώ στους θαλάμους των ασθενών και τα ιατρεία πρέπει να φορά λευκή ποδιά, κουμπωμένη). Το κινητό τηλέφωνο θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένο καθ' όλη τη διάρκεια του εργασιακού ωραρίου της ΠΑ.

Επιπλέον, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να ζητά βοήθεια όπου χρειάζεται, εάν δεν είναι σίγουρος/η για το ενδεδωγμένο διαιτολόγιο ή το πρωτόκολλο διατροφής ή αν δεν έχει κατανοήσει πλήρως το υφιστάμενο πρόβλημα. Επίσης, θα ήταν πολύ καλό να προετοιμαζόταν στη θεωρία που σχετίζεται με την αντιμετώπιση των περιστατικών που συναντώνται στο εκάστοτε νοσοκομείο. Η θεωρητική προετοιμασία, αλλά και η κατάρτιση κατά τη διάρκεια της ΠΑ είναι αναγκαία, όπως άλλωστε και καθ' όλη την επαγγελματική πορεία ενός διαιτολόγου.

Διασφάλιση απορρήτου

Τα ασκούμενα άτομα απαιτείται να διασφαλίζουν το απόρρητο των πληροφοριών των ασθενών και των υπηρεσιών. Τα ακόλουθα είναι παραδείγματα που πρέπει να αποφεύγονται και αφορούν το απόρρητο των πληροφοριών των ασθενών:

- ο Συζήτηση των ονομάτων ασθενών με οποιονδήποτε δεν πρέπει να έχει τέτοιες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των φίλων και της οικογενείας του ασκούμενου.
- ο Αφαίρεση καρτέλας ασθενούς από το νοσοκομείο ή μετακίνηση αρχείων ασθενών (ιατρικών, διαιτολογικών) από το νοσοκομειακό τμήμα.
- ο Τοποθέτηση νοσοκομειακών αρχείων σε μη ασφαλή τοποθεσία, όπως και η μεταφορά τους εκτός των εγκαταστάσεων.
- ο Χρήση του ονόματος ασθενούς, εκτός του πρώτου ονόματος ή αρχικών, σε οποιαδήποτε έγγραφα ή παρουσιάσεις.

- Φωτοτύπηση αρχείων χωρίς άδεια.

Παραδοτέα

Ακολουθώς συνοψίζονται όλα τα παραδοτέα ενός ασκούμενου ατόμου που αφορούν την ΠΑ στα Νοσοκομεία προς τη Γραμματεία και τον/την ακαδημαϊκό Επόπτη/τρια.

- ✓ **Αντίγραφο εντύπου έναρξης και λήξης** της Πρακτικής Άσκησης στο ΕΡΓΑΝΗ.
- ✓ **Έκθεση Πεπραγμένων του φοιτητή/τριας**, στην οποία αναφέρονται στοιχεία όπως το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, η περιγραφή της εργασίας που έλαβε χώρα στη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι πρόσθετες γνώσεις που αποκτήθηκαν, οι γνώσεις που αξιοποιήθηκαν, κλπ, υπογεγραμμένο από το ασκούμενο άτομο.
- ✓ **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης του ασκούμενου ατόμου** από τον Φορέα Υποδοχής, υπογεγραμμένο από τον Φορέα Υποδοχής.
- ✓ **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της ΠΑ** από το ασκούμενο άτομο, υπογεγραμμένο από το ασκούμενο άτομο.
- ✓ **Οχτώ (8) περιστατικά σε ΣΑΠ, δηλ. δύο (2) μηνιαίως**, με πλήρη ανάλυση της διαδικασίας φροντίδας και ενδεικτικό ημερήσιο διαιτολόγιο, τα οποία βαθμολογεί και υπογράφει ο/η Εκπαιδευτής/τρια διαιτολόγος του νοσοκομείου
- ✓ **Έντυπο Βαθμολογίας του ασκούμενου ατόμου** υπογεγραμμένο από την Εκπαιδευτή/τρια διαιτολόγο.

Ο/Η Εκπαιδευτής/τρια διαιτολόγος

Ο/Η Εκπαιδευτής/τρια διαιτολόγος του νοσοκομείου αντιπροσωπεύει το συνεργαζόμενο φορέα και συνεργάζεται στενά με το υπεύθυνο διδακτικό προσωπικό του ΤΕΔΔ, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι στόχοι της ΠΑ. Εισάγει το ασκούμενο άτομο στην καθημερινότητα του επαγγέλματος σε όλα τα επίπεδα απασχόλησης αυτού (παραγγελίες και παραλαβές τροφίμων, λειτουργία της κουζίνας, αρχές υγιεινής και καθαριότητας στην κουζίνα, διανομή γευμάτων, οργάνωση των γευμάτων των ασθενών, σύνταξη διαιτολογίων, συνεντεύξεις και συμβουλευτική ασθενών, εξωτερικά ιατρεία, συνεργασία με άλλα επαγγέλματα υγείας του νοσοκομείου, σύνταξη γραπτών οδηγιών ή και φυλλαδίων και σε ό,τι άλλο κρίνεται χρήσιμο). Λειτουργεί ως πρότυπο επαγγελματία στον εργασιακό χώρο, εισάγοντας τους/τις φοιτητές/τριες στην αποδεκτή επαγγελματική συμπεριφορά. Στο πλαίσιο αυτό υιοθετεί έναν υποστηρικτικό ρόλο, για να διευκολύνει τη μάθηση και παρέχει ένα θετικό μαθησιακό περιβάλλον.

Στις αρμοδιότητές του/της είναι να:

- ξεναγεί και εγκλιματίζει τα ασκούμενα άτομα στο περιβάλλον και στους χώρους του νοσοκομείου (π.χ. κλινικές, κουζίνα, γραφείο διαιτολόγων, εξωτερικά ιατρεία) και να τους ζητά να τον/την ακολουθούν σε όσες το δυνατόν περισσότερες ημερήσιες δραστηριότητές του/της (επίσκεψη ασθενών στους θαλάμους, παραλαβή τροφίμων, οργάνωση και διαχείριση της κουζίνας, εργασία στο γραφείο των διαιτολόγων σχετικά με τις διαιτητικές εντολές και την προετοιμασία των γευμάτων των ασθενών, εξωτερικά ιατρεία του διαιτολογικού γραφείου),
- αναθέτει εργασίες στους/στις φοιτητές/τριες, οι οποίες μπορεί να σχετίζονται με οποιοδήποτε μέρος της δουλειάς τους και τις συζητά μαζί τους,
- ανατροφοδοτεί τακτικά το ασκούμενο άτομο ως προς την επίδοσή του καθ' όλη τη διάρκεια της ΠΑ.
- παρακολουθεί τη παρουσία των ασκούμενων κρατώντας με αυστηρότητα το ωράριο της ΠΑ,
- διορθώνει και βαθμολογεί δύο (2) κλινικά περιστατικά μηνιαίως σε ΣΑΠ που έχει παραδώσει ο/η φοιτητής/τρια (βλ. παράρτημα),

- ο συμπληρώνει το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας (βλ. παράρτημα) κατά τη λήξη της ΠΑ,
- ο συμπληρώνει το Έντυπο Βαθμολογίας του/της φοιτητή/τριας (βλ. παράρτημα) κατά τη λήξη της ΠΑ,
- ο αναφέρει οποιαδήποτε προβλήματα στη διεξαγωγή της ΠΑ και ενημερώνει για πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα στον/στην ακαδημαϊκό Επόπτη/τρια, την Επιστημονικά Υπεύθυνη ή τη Γραμματεία της ΠΑ.

Ο/Η ακαδημαϊκός/η Επόπτης/τρια

Ο/Η ακαδημαϊκός επόπτης/τρια του ασκούμενου ατόμου αποτελεί τον συνδετικό κρίκο επικοινωνίας μεταξύ του ΤΕΔΔ και του εκάστοτε νοσοκομείου. Ενημερώνεται (είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας είτε μέσω επίσκεψης) σε τακτική βάση από τα συνεργαζόμενα νοσοκομεία και παρακολουθεί την πορεία του ασκούμενου ατόμου που εποπτεύει.

Ο/Η ακαδημαϊκός Επόπτης/τρια:

- ο Καταγράφει τα πιθανά προβλήματα διεξαγωγής της ΠΑ είτε από πλευράς των Εκπαιδευτών/τριών του νοσοκομείου είτε από πλευράς των ασκούμενων και ενημερώνει την Επιστημονικά Υπεύθυνη της ΠΑ.
- ο Ελέγχει τη συνέπεια των ασκούμενων στις υποχρεώσεις τους, την πληρότητα και την ορθότητα των παραδοτέων της ΠΑ, και υποβάλλει την τελική βαθμολογία του ασκούμενου στην Επιστημονικά Υπεύθυνη.

Η Επιστημονικά Υπεύθυνη για την ΠΑ (κα Αριστέα Γκιοξάρη), οργανώνει και συντονίζει τη διεξαγωγή της ΠΑ, βρίσκεται σε τακτική επαφή με όλους τους εμπλεκόμενους στην ΠΑ, μεσολαβεί για την επίλυση προβλημάτων και είναι διαθέσιμη για επικοινωνία σχετικά με θέματα ΠΑ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την τελική βαθμολογική αξιολόγηση των ασκούμενων ατόμων για την ΠΑ στα Νοσοκομεία, μετά από εμπειριστατωμένη συζήτηση με τους/τις Εκπαιδευτές/τριες διαιτολόγους και τους/τις ακαδημαϊκούς Επόπτες/τριες, και ανασκόπηση των φακέλων των ασκούμενων με τα παραδοτέα της ΠΑ.

Η Γραμματεία της ΠΑ

Η Γραμματεία της ΠΑ είναι υπεύθυνη για τη διοικητική υποστήριξη της ΠΑ, συμπεριλαμβανομένης της αρχειοθέτησης όλων των σχετικών εγγράφων (που αφορούν το αρχείο των ασκούμενων ατόμων, την αλληλογραφία με τα νοσοκομεία και άλλα έγγραφα λειτουργίας της ΠΑ) και της ενημέρωσης των συνεργαζόμενων μελών για θέματα σχετικά με τη διεξαγωγή της ΠΑ.

Πιο συγκεκριμένα, η Γραμματεία της ΠΑ του Τμήματος:

- ο διατηρεί αρχείο με όλα τα έγγραφα που αφορούν τη λειτουργία της ΠΑ για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος,
- ο διατηρεί αρχείο με τους φακέλους των φοιτητών/τριων, μέσα στους οποίους καταχωρίζονται τα παραδοτέα της ΠΑ,
- ο ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της ΠΑ μέσω των ορισμένων μέσων επικοινωνίας, με κυρίαρχο το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο,
- ο παρέχει βεβαιώσεις που αφορούν στην ΠΑ, εφόσον ζητηθούν, όπως βεβαίωση παρακολούθησης για τα ασκούμενα άτομα ή βεβαίωση συμμετοχής για τους/τις εκπαιδευτές/τριες διαιτολόγους,
- ο είναι διαθέσιμη για οποιοσδήποτε πληροφορίες σχετικά με την ΠΑ.

→ Οι φοιτητές/τριες μπορούν να παραδίδουν έγγραφα στη Γραμματεία ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

Γενικά

Σύμφωνα με το Ινστιτούτο Ιατρικής (Institute of Medicine) και άλλους επίσημους φορείς (όπως το American Medical Association), η φροντίδα υγείας περιλαμβάνει τρεις βαθμίδες: την Πρωτοβάθμια, τη Δευτεροβάθμια και την Τριτοβάθμια Φροντίδα Υγείας. Τυπικά, στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας περιλαμβάνονται οι μεμονωμένοι ιατροί, τα κέντρα υγείας, τα δημοτικά ιατρεία, τα πολυϊατρεία του ΙΚΑ κτλ, στη Δευτεροβάθμια Φροντίδα Υγείας τα γενικά νοσοκομεία και στην Τριτοβάθμια Φροντίδα Υγείας τα ειδικά νοσοκομεία, τα πανεπιστημιακά, τα περιφερειακά κτλ. Ειδικότερα για την Ελλάδα και σύμφωνα με το Σχέδιο Νόμου που κατατέθηκε στη Βουλή από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (2008) ως Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας (ΠΦΥ) νοείται το σύστημα παροχής υπηρεσιών φροντίδας υγείας, που εξασφαλίζει την ισότιμη πρόσβαση όλου του πληθυσμού, σε ατομικό και οικογενειακό επίπεδο και αποσκοπεί στην πρόληψη, διατήρηση, προαγωγή, αποκατάσταση και ενδυνάμωση της υγείας, με την παροχή πιστοποιημένων ιατρικών υπηρεσιών, εξετάσεων και φαρμάκων και την υιοθέτηση κοινών κανόνων.

Φορείς ΠΑ στην Κοινότητα

Η Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας (ΠΦΥ) γενικά περιλαμβάνει: (α) τις ιατρικές και νοσηλευτικές υπηρεσίες που έχουν ως σκοπό την πρόληψη και αποκατάσταση βλαβών της υγείας που δεν απαιτούν νοσηλεία σε νοσοκομείο, (β) τη φροντίδα και παρακολούθηση των ασθενών μετά την έξοδό τους από το νοσοκομείο, καθώς και τις υπηρεσίες ανοικτής φροντίδας και φροντίδας στο σπίτι, (γ) τα μέτρα υγείας που προβλέπονται από τις εκάστοτε πολιτικές Δημόσιας Υγείας στον τομέα της πρόληψης (πρωτογενούς και δευτερογενούς) ιδίως στα κρίσιμα προβλήματα των επιδημιών και των παραγόντων κινδύνου της υγείας όπως της παχυσαρκίας, της χρήσης αλκοόλ, ναρκωτικών και καπνού, καθώς και (δ) την παροχή υπηρεσιών σχολικής υγείας.

Ο ρόλος της/του διαιτολόγου – διατροφολόγου στη σημερινή κοινωνία είναι πλέον ιδιαίτερα σημαντικός και αναγνωρισμένος από όλους τους φορείς της Δημόσιας Υγείας τόσο στον τομέα της πρόληψης όσο και σε αυτόν της ΠΦΥ. Προκειμένου οι απόφοιτοι του Τμήματος να αποκτήσουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του Διαιτολόγου-Διατροφολόγου, όπως προβλέπεται από τον EFAD (2010), μπορούν να εντρυφήσουν στη διάρκεια της πρακτικής τους τόσο σε θέματα πρόληψης όσο και σε θέματα παροχής ΠΦΥ. Στο πλαίσιο αυτό θα εμπλακούν σε θέματα που άπτονται στην προαγωγή της δημόσιας υγείας και στην προώθηση διατροφικών επιλογών και διαιτητικών σχημάτων από μεμονωμένα άτομα ή πληθυσμιακές ομάδες με σκοπό τη μείωση του κινδύνου εμφάνισης παθολογικών καταστάσεων που σχετίζονται με τη διατροφή και τη βελτίωση, διατήρηση ή αποκατάσταση του επιπέδου υγείας τους (EFAD, 2005).

Λαμβάνοντας υπόψη τις τυπικές και ουσιαστικές ανάγκες για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριων του Τμήματος σύμφωνα με τον EFAD (2010), οι φορείς στους οποίους συνιστάται η Πρακτική στην Κοινότητα είναι οι ακόλουθοι:

- ο Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας (Δημοτικά ιατρεία, Κέντρα Υγείας),
- ο Φροντίδα στο Σπίτι (Παρηγορητική – Ανακουφιστική φροντίδα Ασθενών) (Palliative Care),
- ο Διαιτολόγοι σε Δημοτικά ιατρεία – Κέντρα Υγείας
- ο Ιδιωτικά Διαιτολογικά Γραφεία,
- ο Προσχολική Αγωγή (Παιδικοί σταθμοί), Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Δημοτικά Σχολεία, νηπιαγωγεία), Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση,
- ο Αθλητικοί Σύλλογοι / Ομάδες,

Πεδία Απασχόλησης στην Κοινότητα

Στο πλαίσιο της ΠΑ στην Κοινότητα οι φοιτητές/τριες καλούνται να απασχοληθούν σε Ιδιωτικά διαιτολογικά γραφεία, Κέντρα Υγείας και Δημοτικά Ιατρεία, Παιδικούς Σταθμούς, Δημοτικά σχολεία – Εκπαιδευτήρια, Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ), Φροντίδα στο Σπίτι βαρέως πασχόντων (Παρηγορητική Ανακουφιστική φροντίδα (Tertiary care - Palliative care) και άλλους συναφείς φορείς.

A. Ιδιωτικά Διαιτολογικά Γραφεία

Στους χώρους αυτούς οι φοιτητές/τριες θα μπορούσαν να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:

- Επικοινωνία και ρύθμιση ραντεβού συνεδριών, αρχειοθέτηση στοιχείων πελατών.
- Παρακολούθηση και συμμετοχή στις συνεδρίες.
- Λήψη ιατρικού και διατροφικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου, εκπαίδευση πελατών για τη συμπλήρωση ημερολογίου καταγραφής τροφίμων.
- Ανάλυση σύστασης διαιτολογίου.
- Σωματομετρήσεις (ύψος, βάρος, περιφέρειες, δερματικές πτυχές), ανάλυση σύστασης σώματος ή άλλες μετρήσεις ανάλογα με το διαθέσιμο εξοπλισμό του διαιτολογικού γραφείου.
- Σχεδιασμός διαιτολογίων, διαμόρφωση συστάσεων και συμβουλών διατροφής και τρόπου ζωής, επεξεργασία και αναπαραγωγή του αντίστοιχου υλικού για κάθε πελάτη.
- Προετοιμασία και συγγραφή έντυπου και υποστηρικτικού υλικού για το διαιτολογικό γραφείο, όπως ενημερωτικά φυλλάδια, υλικό για την ιστοσελίδα του γραφείου, άρθρα για τον τύπο σε συνεργασία με το διαιτολόγο κλπ.
- Συνεργασία με το διαιτολόγο σε θέματα οργάνωσης και διαχείρισης του διαιτολογικού γραφείου.

B. Κέντρα Υγείας – Δημοτικά Ιατρεία

Στους χώρους αυτούς οι φοιτητές/τριες μπορούν να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:

- Διατροφική αξιολόγηση ασθενών (μέτρηση βάρους, ύψους και περιφερειών, λήψη ιατρικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου, ερωτηματολόγιο συχνότητας κατανάλωσης τροφίμων).
- Παροχή συμβουλών σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες και τη σωματική δραστηριότητα.
- Διατροφική παρέμβαση και κατάρτιση εξατομικευμένων διαιτολογίων ανάλογα με τις συνήθειες και την κατάσταση υγείας των ασθενών.
- Ανάπτυξη ενημερωτικών φυλλαδίων σχετικά με το ρόλο της διατροφής και της σωματικής δραστηριότητας σε διάφορες ασθένειες (π.χ. υπέρταση, υπερχοληστερολαιμία, οστεοπόρωση κλπ.).

C. Προσχολική Αγωγή (Παιδικοί σταθμοί)

Στους χώρους αυτούς οι φοιτητές/τριες μπορούν να οργανώσουν ή να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:

- Συμμετοχή στο σχεδιασμό ή την αναμόρφωση των γευμάτων και σνακ που παρέχονται στα παιδιά (πρωινό, δεκατιανό, μεσημεριανό γεύμα).
- Σχεδιασμό και ανάπτυξη ενημερωτικών φυλλαδίων για τους γονείς, σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες και τη σωματική δραστηριότητα των παιδιών.
- Διοργάνωση σε συνεργασία με τις νηπιαγωγούς εκπαιδευτικών παιχνιδιών για την προώθηση υγιεινών διαιτητικών συνηθειών και σωματικής δραστηριότητας, μέσα από τη χρήση τεχνικών όπως role modeling, exposure, flavor learning κλπ. (π.χ. διοργάνωση γευστικών δοκιμών φρούτων και λαχανικών).

D. Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (δημοτικά σχολεία - εκπαιδευτήρια)

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των δημοτικών σχολείων περιλαμβάνει μία έως δύο ώρες «ευέλικτης ζώνης» ανά εβδομάδα, ανάλογα με την τάξη. Στο πλαίσιο της ευέλικτης ζώνης πραγματοποιούνται δραστηριότητες γενικού ενδιαφέροντος, οι οποίες μπορεί να αφορούν περιβαλλοντική αγωγή, κυκλοφοριακή αγωγή, διατροφή και σωματική άσκηση. Επομένως, οι φοιτητές/τριες μπορούν να εμπλακούν σε δραστηριότητες που θα στοχεύουν:

- Στην απόκτηση γνώσεων και εκπαίδευση των μαθητών, αλλά κυρίως στην υποστήριξη και καθοδήγηση τους, στη θέσπιση στόχων για μικρές, εφικτές και μετρήσιμες αλλαγές στις διατροφικές συνήθειες και στα επίπεδα σωματικής ή καθιστικής (TV/DVD\internet) δραστηριότητας.
- Στην ανάπτυξη δεξιοτήτων από την πλευρά των μαθητών, όπως είναι η αυτό-παρακολούθηση, η θέσπιση προσωπικών στόχων σχετικά με τη διατροφή και τη σωματική δραστηριότητα, η ενίσχυση της αυτό-αποτελεσματικότητας, η αλληλοϋποστήριξη και η ικανότητα να σχεδιάσουν και να υιοθετήσουν ένα πρόγραμμα ισορροπημένης διατροφής και άσκησης για τους ίδιους και την οικογένειά τους.
- Στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη ενημερωτικών φυλλαδίων για τους γονείς, σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες και τη σωματική δραστηριότητα των παιδιών.
- Στην ανάπτυξη ενημερωτικού υλικού που θα απευθύνεται στο σχολείο με στόχο την προώθηση μικρών αλλαγών σχετικά με τη διαθεσιμότητα τροφίμων στο κυλικείο ή τις ευκαιρίες που έχουν τα παιδιά στο χώρο του σχολείου για σωματική δραστηριότητα.
- Παράλληλα οι φοιτητές/τριες θα έχουν τη δυνατότητα σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, να χρησιμοποιήσουν το εκπαιδευτικό υλικό αγωγής υγείας του Υπουργείου Παιδείας το οποίο περιλαμβάνει τα παρακάτω: «Αγωγή Υγείας: Διατροφή και Διατροφικές Συνήθειες» - Εγχειρίδιο εκπαιδευτικού (6-8 και 8-12 ετών), «Αγωγή Υγείας: Διατροφή και Διατροφικές Συνήθειες» - Τετράδιο μαθητή (6-8 και 8-12 ετών), «Αγωγή Υγείας: Φυσική Άσκηση και Υγεία» - Εγχειρίδιο εκπαιδευτικού (6-12 ετών), «Αγωγή Υγείας: Φυσική Άσκηση και Υγεία» - Τετράδιο μαθητή (6-12 ετών).

Ε. Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)

Στους χώρους αυτούς οι φοιτητές/τριες μπορούν να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:

- Διατροφική αξιολόγηση ηλικιωμένων (μέτρηση βάρους, ύψους και περιφερειών, λήψη ιατρικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου, ερωτηματολόγιο συχνότητας κατανάλωσης τροφίμων).
- Παροχή συμβουλών σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες και τη σωματική δραστηριότητα.
- Διατροφική παρέμβαση και κατάρτιση εξατομικευμένων διαιτολογίων ανάλογα με τις συνήθειες και την κατάσταση υγείας των ηλικιωμένων.
- Ανάπτυξη ενημερωτικών φυλλαδίων ή οργάνωση παρουσιάσεων σχετικά με το ρόλο της διατροφής και της σωματικής δραστηριότητας σε διάφορες ασθένειες (π.χ. υπέρταση, υπερχοληστερολαιμία, οστεοπόρωση κλπ.).

Φ. Κέντρα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης

Στους χώρους αυτούς οι φοιτητές/τριες μπορούν να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:

- Διατροφική αξιολόγηση των ασθενών (μέτρηση βάρους, ύψους και περιφερειών, λήψη ιατρικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου, ερωτηματολόγιο συχνότητας κατανάλωσης τροφίμων).
- Παροχή συμβουλών σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες.
- Διατροφική παρέμβαση και κατάρτιση εξατομικευμένων διαιτολογίων ανάλογα με τις συνήθειες και την κατάσταση υγείας των ασθενών.
- Ανάπτυξη ενημερωτικών φυλλαδίων ή οργάνωση παρουσιάσεων σχετικά με το ρόλο της διατροφής

στην υγεία, στην πρόσληψη νοσημάτων, αλλά και στη διαχείριση ασθενειών (π.χ. υπέρταση, υπερχοληστερολαιμία, οστεοπόρωση κλπ.).

Γ. Φροντίδα στο Σπίτι (Παρηγορητική – Ανακουφιστική φροντίδα Ασθενών)

Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν ως μέλη Διεπιστημονικής Ομάδας με Ογκολόγο Ιατρό, Ψυχολόγο, Κοινωνιολόγο, Νοσηλεύτρια, με στόχο:

- τη διατροφική αξιολόγηση καρκινοπαθών, διαβητικών, παραπληγικών, τετραπληγικών,
- τη βελτίωση της διατροφικής τους κατάστασης (καχεξία),
- την παροχή ειδικών διατροφικών ειδικών οδηγιών για ασθενείς (καρδιοπαθείς, καρκινοπαθείς) σε τελικό στάδιο.

Η. Αθλητικοί Σύλλογοι / Ομάδες

Στους χώρους αυτούς οι φοιτητές/τριες μπορούν να εμπλακούν σε δραστηριότητες όπως:

- Διατροφική αξιολόγηση αθλητών (λήψη ιατρικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου, ερωτηματολόγιο συχνότητας κατανάλωσης τροφίμων).
- Σωματομετρήσεις (μέτρηση βάρους, ύψους και περιφερειών, σύσταση σώματος, αναπνευστικό πηλίκο, μεταβολισμός ηρεμίας).
- Παροχή συμβουλών σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες και την αθλητική απόδοση.
- Διατροφική παρέμβαση και κατάρτιση εξατομικευμένων διαιτολογίων ανάλογα με τις συνήθειες και την προπονητική φάση (προ-αγωνιστική περίοδος, εντατική προπόνηση, αποκατάσταση, αγωνιστική περίοδος).
- Ανάπτυξη ενημερωτικών φυλλαδίων σχετικά με το ρόλο της διατροφής και των θρεπτικών συστατικών στην υγεία και στην αθλητική απόδοση.

Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια:

- Μελετά με προσοχή τον Οδηγό της ΠΑ και γνωρίζει το περιεχόμενό του.
- Συμμετέχει ενεργά στη διαχείριση του δικού του/της προγράμματος ΠΑ και μεριμνά για την πλήρη κάλυψη όλων των επιμέρους πρακτικών ασκήσεων που του/της ανατίθενται.
- Διατηρεί τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τον/την Εκπαιδευτή/τρια του Φορέα Υποδοχής, τον/την ακαδημαϊκό Επόπτη/τρια του ΤΕΔΔ και την Επιστημονικά Υπεύθυνη της ΠΑ.
- Εργάζεται τις ώρες που ορίζει ο Φορέας Υποδοχής.
- Είναι συνεπής και ενημερώνει τον/την Εκπαιδευτή/τρια του Φορέα Υποδοχής, εάν θα αργήσει ή αν δεν μπορεί να παρακολουθήσει κάποια επιμέρους άσκηση για οποιοδήποτε λόγο και φροντίζει για την αναπλήρωσή της.
- Ακολουθεί τις οδηγίες από τον/την Εκπαιδευτή/τρια του Φορέα Υποδοχής και την Επιστημονικά Υπεύθυνη της ΠΑ για την άσκησή του.
- Κοιτά τακτικά την ηλεκτρονική του/της αλληλογραφία και όποιο άλλο ηλεκτρονικό μέσο (π.χ. eclass ή ιστοσελίδα) έχει καθοριστεί ως κύριος τρόπος επικοινωνίας της Γραμματείας του Τμήματος, του/της ακαδημαϊκού Επόπτη/τριας ή της Επιστημονικά Υπεύθυνης της ΠΑ με τα ασκούμενα άτομα.
- Παραδίδει στον/στην Εκπαιδευτή/τρια εγκαίρως το **Έντυπο Βαθμολογίας** του/της (βλ. παράρτημα), λίγο πριν την λήξη της ΠΑ.

- Προετοιμάζει και παραδίδει στον/την ακαδημαϊκό Επόπτη σε **μία εργασία σε έντυπη μορφή (ή ηλεκτρονική μορφή) ή παρουσίαση σε ppt ή οχτώ (8) περιστατικά σε ΣΑΠ, δηλ. δύο (2) μηνιαίως**. Η Εργασία ή παρουσίαση ppt περιλαμβάνει περιστατικά και θέματα εκπαιδευτικής μεθοδολογικής προσέγγισης (βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων) με διαρκή στόχο την καλή κατάσταση Διατροφής και υγείας, Παιδιών, Ενηλίκων, Ηλικιωμένων, ανάλογα με το φορέα Εκπαίδευσης Πρακτικής Άσκησης στην Κοινότητα (Φροντίδα στο Σπίτι, Κέντρα Υγείας, Παιδικοί Σταθμοί, Νηπιαγωγεία, Σχολεία, ΚΑΠΗ, Ιδιωτικά Διαιτολογικά Γραφεία). Οι παρουσιάσεις ppt αποστέλλονται στον/την ακαδημαϊκό Επόπτη του ΤΕΔΔ κατά τη λήξη της ΠΑ. Εφόσον το άτομο ασκείται σε διαιτολογικό γραφείο / κλινική / κέντρο υγείας, δύναται αντί εργασίας να παραδώσει, στον/την ακαδημαϊκό Επόπτη του ΤΕΔΔ την επίλυση οχτώ (8) περιστατικών σε ΣΑΠ (δύο μηνιαίως), τα οποία βαθμολογεί και υπογράφει ο/η Εκπαιδευτής/τρια διαιτολόγος.
- Για την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ στην Κοινότητα, το ασκούμενο άτομο παραδίδει στη Γραμματεία κατά τη λήξη της ΠΑ: τα **δύο Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης** (βλ. παράρτημα), ήτοι το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του ασκούμενου από τον Φορέα Υποδοχής και το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του Φορέα Υποδοχής από το ασκούμενο άτομο, την **Έκθεση Πεπραγμένων ΠΑ** (βλ. παράρτημα) και τη **Βεβαίωση Λήξης της ΠΑ** από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Συνέπεια και επαγγελματισμός

Επιπλέον, είναι σημαντικό το ασκούμενο άτομο να μην ξεχνά ότι είναι φιλοξενούμενο στο συνεργαζόμενο εργασιακό φορέα και να προσπαθεί να είναι διακριτικό, ευγενικό, και τυπικό με τους ανθρώπους που συναναστρέφεται. Έτσι, δημιουργεί θετικό κλίμα για όλους τους/τις φοιτητές/τριες που θα ακολουθήσουν και βοηθά το Πανεπιστήμιο στο να αναπτύσσει και να διατηρεί τις συνεργασίες του με γνώμονα την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών σκοπών. Επίσης, πρέπει να λαμβάνει υπόψη το γεγονός ότι οι Εκπαιδευτές/τριες των Φορέων Υποδοχής προσφέρουν το χρόνο τους, διότι πιστεύουν στην αξία της ολοκληρωμένης εκπαίδευσης και στη δημιουργία ικανών διαιτολόγων, και συνεπώς οι συστάσεις και οι συμβουλές τους δίδονται στο πλαίσιο αυτής της φιλοσοφίας.

Πριν ξεκινήσει την ΠΑ σε κάθε χώρο, ο/η φοιτητής/τρια έρχεται σε επαφή με τον/την Εκπαιδευτή/τρια του Φορέα Υποδοχής για να μάθει το ωράριο της εργασίας του/της, τις συνθήκες ή /και άλλες απαιτήσεις. Ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να σέβεται την πολιτική και τις διαδικασίες του φορέα στον οποίο ασκείται, συμπεριλαμβανομένου και του κώδικα ένδυσης. Ο/Η φοιτητής/τρια πρέπει έχει απενεργοποιημένο το κινητό του/της τηλέφωνο καθ' όλη τη διάρκεια του εργασιακού ωραρίου της ΠΑ. Επιπλέον, πρέπει να ζητά βοήθεια όπου χρειάζεται ή εάν δεν έχει κατανοήσει πλήρως το υφιστάμενο πρόβλημα. Επίσης, συστήνεται η προετοιμασία του φοιτητή/τριας ώστε να γνωρίζει τη θεωρία που σχετίζεται με την αντιμετώπιση των περιστατικών που συναντώνται στους χώρους όπου διεξάγεται η πρακτική άσκηση. Η θεωρητική προετοιμασία, αλλά και η κατάρτιση κατά τη διάρκεια της ΠΑ είναι αναγκαία, όπως άλλωστε και καθ' όλη την επαγγελματική πορεία ενός διαιτολόγου.

Παραδοτέα

Ακολούθως συνοψίζονται όλα τα παραδοτέα ενός ασκούμενου ατόμου που αφορούν την ΠΑ στην Κοινότητα προς τη Γραμματεία και τον/την ακαδημαϊκό Επόπτη/τρια.

- ✓ **Αντίγραφο εντύπου έναρξης και λήξης** της Πρακτικής Άσκησης στο ΕΡΓΑΝΗ.
- ✓ **Έκθεση Πεπραγμένων του φοιτητή/τριας**, στην οποία αναφέρονται στοιχεία όπως το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, η περιγραφή της εργασίας που έλαβε χώρα στη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι πρόσθετες γνώσεις που αποκτήθηκαν, οι γνώσεις που αξιοποιήθηκαν, κλπ,

υπογεγραμμένο από το ασκούμενο άτομο.

- ✓ **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης του ασκούμενου ατόμου** από τον Φορέα Υποδοχής, υπογεγραμμένο από τον Φορέα Υποδοχής.
- ✓ **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της ΠΑ** από το ασκούμενο άτομο, υπογεγραμμένο από το ασκούμενο άτομο.
- ✓ **Μία εργασία** σε έντυπη μορφή (ή ηλεκτρονική μορφή) ή παρουσίαση σε ppt. Η Εργασία ή παρουσίαση ppt περιλαμβάνει περιστατικά και θέματα εκπαιδευτικής μεθοδολογικής προσέγγισης (βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων) με διαρκή στόχο την καλή κατάσταση Διατροφής και υγείας, Παιδιών, Ενηλίκων, Ηλικιωμένων, ανάλογα με το φορέα Εκπαίδευσης Πρακτικής Άσκησης στην Κοινότητα (Φροντίδα στο Σπίτι, Κέντρα Υγείας, Παιδικοί Σταθμοί, Νηπιαγωγεία, Σχολεία, ΚΑΠΗ, Ιδιωτικά Διαιτολογικά Γραφεία) ή
- ✓ Οχτώ (8) περιστατικά σε ΣΑΠ, δηλ. δύο (2) μηνιαίως, με πλήρη ανάλυση της διαδικασίας φροντίδας και ενδεικτικό ημερήσιο διαιτολόγιο, τα οποία βαθμολογεί και υπογράφει ο/η Εκπαιδευτής/τρια διαιτολόγος του διαιτολογικού γραφείου / κλινικής / κέντρου υγείας
- ✓ **Έντυπο Βαθμολογίας του ασκούμενου ατόμου** υπογεγραμμένο από την Εκπαιδευτή/τρια διαιτολόγο.

Ο/Η Εκπαιδευτής/τρια

Ο/Η Εκπαιδευτής/τρια του χώρου άσκησης αντιπροσωπεύει το συνεργαζόμενο φορέα και συνεργάζεται στενά με το υπεύθυνο διδακτικό προσωπικό του ΤΕΔΔ, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι στόχοι της ΠΑ. Εισάγει το ασκούμενο άτομο στην καθημερινότητα του επαγγέλματος σε όλα τα επίπεδα απασχόλησης αυτού και λειτουργεί ως πρότυπο επαγγελματία στον εργασιακό χώρο, εισάγοντας τους/τις φοιτητές/τριες στην αποδεκτή επαγγελματική συμπεριφορά. Στο πλαίσιο αυτό υιοθετεί έναν υποστηρικτικό ρόλο, για να διευκολύνει τη μάθηση και παρέχει ένα θετικό μαθησιακό περιβάλλον.

Στις αρμοδιότητές του/της είναι να:

- ο ξεναγεί και εγκλιματίζει τα ασκούμενα άτομα στο περιβάλλον και στους χώρους του φορέα,
- ο αναθέτει εργασίες στους/στις φοιτητές/τριες, οι οποίες μπορεί να σχετίζονται με οποιοδήποτε μέρος της δουλειάς τους και τις συζητά μαζί τους,
- ο ανατροφοδοτεί τακτικά το ασκούμενο άτομο ως προς την επίδοσή του καθ' όλη τη διάρκεια της ΠΑ.
- ο παρακολουθεί τη παρουσία των ασκούμενων κρατώντας με αυστηρότητα το ωράριο της ΠΑ,
- ο συμπληρώνει το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας (βλ. παράρτημα) κατά τη λήξη της ΠΑ,
- ο συμπληρώνει το Έντυπο Βαθμολογίας του/της φοιτητή/τριας (βλ. παράρτημα) κατά τη λήξη της ΠΑ,
- ο αναφέρει οποιαδήποτε προβλήματα στη διεξαγωγή της ΠΑ και ενημερώνει για πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα στον/στην ακαδημαϊκό Επόπτη/τρια, την Επιστημονικά Υπεύθυνη ή τη Γραμματεία της ΠΑ.

Ο/Η ακαδημαϊκός/η Επόπτης/τρια

Το μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ που αναλαμβάνει την εποπτεία των ασκούμενων αποτελεί το συνδετικό κρίκο επικοινωνίας μεταξύ του ΤΕΔΔ και των χώρων όπου διεξάγεται η ΠΑ. Ενημερώνεται (είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας είτε μέσω επίσκεψης) σε τακτική βάση από τους συνεργαζόμενους φορείς και παρακολουθεί την πορεία του ασκούμενου ατόμου που εποπτεύει.

Ο/Η ακαδημαϊκός Επόπτης/τρια:

- ο Καταγράφει τα πιθανά προβλήματα διεξαγωγής της ΠΑ είτε από πλευράς των συνεργαζόμενων

επαγγελματιών είτε από πλευράς των ασκούμενων και ενημερώνει την Επιστημονικά Υπεύθυνη της ΠΑ.

- Ελέγχει τη συνέπεια των ασκούμενων στις υποχρεώσεις τους, την πληρότητα και την ορθότητα των παραδοτέων της ΠΑ, και υποβάλλει την τελική βαθμολογία του ασκούμενου στην Επιστημονικά Υπεύθυνη.

Η Επιστημονικά Υπεύθυνη για την ΠΑ (κα Αριστέα Γκιοξάρη), οργανώνει και συντονίζει τη διεξαγωγή της ΠΑ, βρίσκεται σε τακτική επαφή με όλους τους εμπλεκόμενους στην ΠΑ, μεσολαβεί για την επίλυση προβλημάτων και είναι διαθέσιμη για επικοινωνία σχετικά με θέματα ΠΑ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την τελική βαθμολογική αξιολόγηση των ασκούμενων ατόμων για την ΠΑ στην Κοινότητα, μετά από εμπειριστατωμένη συζήτηση με τους/τις Εκπαιδευτές/τριες των Φορέων Υποδοχής και τους/τις ακαδημαϊκούς Επόπτες/τριες, και ανασκόπηση των φακέλων των ασκούμενων με τα παραδοτέα της ΠΑ.

Η Γραμματεία της ΠΑ

Η Γραμματεία της ΠΑ είναι υπεύθυνη για τη διοικητική υποστήριξη της ΠΑ, συμπεριλαμβανομένης της αρχειοθέτησης όλων των σχετικών εγγράφων (που αφορούν στο αρχείο των ασκούμενων ατόμων, την αλληλογραφία και άλλα έγγραφα λειτουργίας της ΠΑ) και της ενημέρωσης των συνεργαζόμενων μελών για θέματα σχετικά με τη διεξαγωγή της ΠΑ.

Πιο συγκεκριμένα, η Γραμματεία της ΠΑ του Τμήματος:

- διατηρεί αρχείο με όλα τα έγγραφα που αφορούν τη λειτουργία της ΠΑ για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος,
- διατηρεί αρχείο με τους φακέλους των φοιτητών/τριων, μέσα στους οποίους καταχωρίζονται τα παραδοτέα της ΠΑ,
- ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της ΠΑ μέσω των ορισμένων μέσων επικοινωνίας, με κυρίαρχο το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο,
- παρέχει βεβαιώσεις που αφορούν στην ΠΑ, εφόσον ζητηθούν, όπως βεβαίωση παρακολούθησης για τα ασκούμενα άτομα ή βεβαίωση συμμετοχής για τους/τις Εκπαιδευτές/τριες των Φορέων Υποδοχής,
- είναι διαθέσιμη για οποιοσδήποτε πληροφορίες σχετικά με την ΠΑ.

→ Οι φοιτητές/τριες μπορούν να παραδίδουν έγγραφα στη Γραμματεία ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Πεδία Απασχόλησης

Συμπεριλαμβάνονται επιχειρήσεις που ασχολούνται με την προμήθεια, μεταποίηση και διακίνηση προϊόντων τροφίμων, καθώς επίσης οργανισμοί που ασχολούνται με την έρευνα, τον έλεγχο και την πιστοποίηση στον κλάδο τροφίμων. Ενδεικτικά φορείς της ΠΑ μπορεί να είναι:

- ✓ Εταιρείες παραγωγής
- ✓ Εταιρείες φιλοξενίας και εστίασης
- ✓ Εταιρείες εμπορίας προϊόντων τροφίμων
- ✓ Εταιρείες παρασκευής συμπληρωμάτων διατροφής
- ✓ Εργαστήρια ανάλυσης τροφίμων
- ✓ Ερευνητικά ιδρύματα με ειδίκευση στα τρόφιμα
- ✓ Φορείς πιστοποίησης στον κλάδο των τροφίμων και εστίασης
- ✓ Δημόσιοι φορείς ελέγχου στον κλάδο των τροφίμων και εστίασης
- ✓ Επαγγελματικές οργανώσεις στον κλάδο των τροφίμων και εστίασης
- ✓ Εταιρείες επικοινωνίας στον κλάδο των τροφίμων και εστίασης

Αντικείμενα Απασχόλησης

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να απασχοληθούν παρέχοντας επικουρική εργασία σε τομείς όπως: Διαχείριση συστήματος ασφάλειας τροφίμων, Διαχείριση ολικής ποιότητας, Έλεγχος ποιότητας τροφίμων, Διατροφική πολιτική της επιχείρησης, Διατροφικό προφίλ προϊόντων, Σχεδιασμός και ανάπτυξη νέων προϊόντων ή υπηρεσιών, Έλεγχος συμμόρφωσης με νομικές ή κανονιστικές απαιτήσεις, Εφαρμοσμένη έρευνα, Ανάλυση δεδομένων αξιολόγησης προϊόντων ή υπηρεσιών.

Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια:

- Μελετά με προσοχή τον Οδηγό της ΠΑ και γνωρίζει το περιεχόμενό του.
- Συμμετέχει ενεργά στη διαχείριση του δικού του/της προγράμματος ΠΑ και μεριμνά για την πλήρη κάλυψη όλων των επιμέρους πρακτικών ασκήσεων που του/της ανατίθενται.
- Διατηρεί τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τον/την Εκπαιδευτή/τρια του Φορέα Υποδοχής, τον/την ακαδημαϊκό Επόπτη/τρια του ΤΕΔΔ και την Επιστημονικά Υπεύθυνη της ΠΑ.
- Εργάζεται τις ώρες που ορίζει ο Φορέας Υποδοχής.
- Είναι συνεπής και ενημερώνει τον/την Εκπαιδευτή/τρια του Φορέα Υποδοχής, εάν θα αργήσει ή αν δεν μπορεί να παρακολουθήσει κάποια επιμέρους άσκηση για οποιοδήποτε λόγο και φροντίζει για την αναπλήρωσή της.
- Ακολουθεί τις οδηγίες από τον/την Εκπαιδευτή/τρια του Φορέα Υποδοχής και την Επιστημονικά Υπεύθυνη της ΠΑ για την άσκησή του.
- Κοιτά τακτικά την ηλεκτρονική του/της αλληλογραφία και όποιο άλλο ηλεκτρονικό μέσο (π.χ. eclass ή ιστοσελίδα) έχει καθοριστεί ως κύριος τρόπος επικοινωνίας της Γραμματείας του Τμήματος, του/της

ακαδημαϊκού Επόπτη/τριας ή της Επιστημονικά Υπεύθυνης της ΠΑ με τα ασκούμενα άτομα.

- Παραδίδει στον/στην Εκπαιδευτή/τρια εγκαίρως το **Έντυπο Βαθμολογίας** του/της (βλ. παράρτημα), λίγο πριν την λήξη της ΠΑ.
- Προετοιμάζει και παραδίδει στον/την ακαδημαϊκό Επόπτη σε **μία εργασία σε έντυπη μορφή (ή ηλεκτρονική μορφή) ή παρουσίαση σε ppt**. Η Εργασία ή παρουσίαση ppt περιλαμβάνει ανάλυση καθηκόντων ή εργασιών που ανατέθηκαν στο ασκούμενο άτομο καθ' όλη της διάρκειας της ΠΑ. Οι παρουσιάσεις ppt αποστέλλονται στον/την ακαδημαϊκό Επόπτη του ΤΕΔΔ κατά τη λήξη της ΠΑ.
- Για την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ στην Κοινότητα, το ασκούμενο άτομο παραδίδει στη Γραμματεία κατά τη λήξη της ΠΑ: τα **δύο Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης** (βλ. παράρτημα), ήτοι το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του ασκούμενου από τον Φορέα Υποδοχής και το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του Φορέα Υποδοχής από το ασκούμενο άτομο, την **Έκθεση Πεπραγμένων ΠΑ** (βλ. παράρτημα) και τη **Βεβαίωση Λήξης της ΠΑ** από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Συνέπεια και επαγγελματισμός

Επιπλέον, είναι σημαντικό το ασκούμενο άτομο να μην ξεχνά ότι είναι φιλοξενούμενο στο συνεργαζόμενο εργασιακό φορέα και να προσπαθεί να είναι διακριτικό, ευγενικό, και τυπικό με τους ανθρώπους που συναναστρέφεται. Έτσι, δημιουργεί θετικό κλίμα για όλους τους/τις φοιτητές/τριες που θα ακολουθήσουν και βοηθά το Πανεπιστήμιο στο να αναπτύσσει και να διατηρεί τις συνεργασίες του με γνώμονα την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών σκοπών. Επίσης, πρέπει να λαμβάνει υπόψη το γεγονός ότι οι Εκπαιδευτές/τριες των Φορέων Υποδοχής προσφέρουν το χρόνο τους, διότι πιστεύουν στην αξία της ολοκληρωμένης εκπαίδευσης και στη δημιουργία ικανών διαιτολόγων, και συνεπώς οι συστάσεις και οι συμβουλές τους δίδονται στο πλαίσιο αυτής της φιλοσοφίας.

Πριν ξεκινήσει την ΠΑ σε κάθε χώρο, ο/η φοιτητής/τρια έρχεται σε επαφή με τον/την Εκπαιδευτή/τρια του Φορέα Υποδοχής για να μάθει το ωράριο της εργασίας του/της, τις συνθήκες ή /και άλλες απαιτήσεις. Ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να σέβεται την πολιτική και τις διαδικασίες του φορέα στον οποίο ασκείται, συμπεριλαμβανομένου και του κώδικα ένδυσης. Ο/Η φοιτητής/τρια πρέπει έχει απενεργοποιημένο το κινητό του/της τηλέφωνο καθ' όλη τη διάρκεια του εργασιακού ωραρίου της ΠΑ. Επιπλέον, πρέπει να ζητά βοήθεια όπου χρειάζεται ή εάν δεν έχει κατανοήσει πλήρως το υφιστάμενο πρόβλημα. Επίσης, συστήνεται η προετοιμασία του φοιτητή/τριας ώστε να γνωρίζει τη θεωρία που σχετίζεται με την αντιμετώπιση των περιστατικών που συναντώνται στους χώρους όπου διεξάγεται η πρακτική άσκηση. Η θεωρητική προετοιμασία, αλλά και η κατάρτιση κατά τη διάρκεια της ΠΑ είναι αναγκαία, όπως άλλωστε και καθ' όλη την επαγγελματική πορεία ενός διαιτολόγου.

Ενίοτε οι υπεύθυνοι/ες της ΠΑ διοργανώνουν σεμινάριο ή διαλέξεις προετοιμασίας των φοιτητών/τριων με θεματολογία: ασφάλεια στους χώρους εργασίας, ατομική υγεία και υγιεινή, επαγγελματική συμπεριφορά, βασικές γνώσεις νομοθεσίας, υποχρεώσεις πρακτικής άσκησης. Εφόσον ο φορέας άσκησης το απαιτεί οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να μεριμνήσουν για την έκδοση πιστοποιητικού υγείας αφού υποβληθούν στις σχετικές ιατρικές εξετάσεις.

Παραδοτέα

Ακολούθως συνοψίζονται όλα τα παραδοτέα ενός ασκούμενου ατόμου που αφορούν την ΠΑ στην Κοινότητα προς τη Γραμματεία και τον/την ακαδημαϊκό Επόπτη/τρια.

- | |
|---|
| ✓ Αντίγραφο εντύπου έναρξης και λήξης της Πρακτικής Άσκησης στο ΕΡΓΑΝΗ. |
| ✓ Έκθεση Πεπραγμένων του φοιτητή/τριας , στην οποία αναφέρονται στοιχεία όπως το αντικείμενο της |

πρακτικής άσκησης, η περιγραφή της εργασίας που έλαβε χώρα στη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι πρόσθετες γνώσεις που αποκτήθηκαν, οι γνώσεις που αξιοποιήθηκαν, κλπ, υπογεγραμμένο από το ασκούμενο άτομο.

- ✓ **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης του ασκούμενου ατόμου** από τον Φορέα Υποδοχής, υπογεγραμμένο από τον Φορέα Υποδοχής.
- ✓ **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της ΠΑ** από το ασκούμενο άτομο, υπογεγραμμένο από το ασκούμενο άτομο.
- ✓ **Μία εργασία** σε έντυπη μορφή (ή ηλεκτρονική μορφή) ή παρουσίαση σε ppt. Η Εργασία ή παρουσίαση ppt περιλαμβάνει ανάλυση καθηκόντων ή εργασιών που ανατέθηκαν στο ασκούμενο άτομο καθ' όλη της διάρκεια της ΠΑ.
- ✓ **Έντυπο Βαθμολογίας του ασκούμενου ατόμου** υπογεγραμμένο από την Εκπαιδευτή/τρια διαιτολόγο.

Ο/Η Εκπαιδευτής/τρια

Ο/Η Εκπαιδευτής/τρια του χώρου άσκησης αντιπροσωπεύει το συνεργαζόμενο φορέα και συνεργάζεται στενά με το υπεύθυνο διδακτικό προσωπικό του ΤΕΔΔ, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι στόχοι της ΠΑ. Εισάγει το ασκούμενο άτομο στην καθημερινότητα του επαγγέλματος σε όλα τα επίπεδα απασχόλησης αυτού και λειτουργεί ως πρότυπο επαγγελματία στον εργασιακό χώρο, εισάγοντας τους/τις φοιτητές/τριες στην αποδεκτή επαγγελματική συμπεριφορά. Στο πλαίσιο αυτό υιοθετεί έναν υποστηρικτικό ρόλο, για να διευκολύνει τη μάθηση και παρέχει ένα θετικό μαθησιακό περιβάλλον.

Στις αρμοδιότητές του/της είναι να:

- ξεναγεί και εγκλιματίζει τα ασκούμενα άτομα στο περιβάλλον και στους χώρους του φορέα,
- αναθέτει εργασίες στους/στις φοιτητές/τριες, οι οποίες μπορεί να σχετίζονται με οποιοδήποτε μέρος της δουλειάς τους και τις συζητά μαζί τους,
- ανατροφοδοτεί τακτικά το ασκούμενο άτομο ως προς την επίδοσή του καθ' όλη τη διάρκεια της ΠΑ.
- παρακολουθεί τη παρουσία των ασκούμενων κρατώντας με αυστηρότητα το ωράριο της ΠΑ,
- συμπληρώνει το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας (βλ. παράρτημα) κατά τη λήξη της ΠΑ,
- συμπληρώνει το Έντυπο Βαθμολογίας του/της φοιτητή/τριας (βλ. παράρτημα) κατά τη λήξη της ΠΑ,
- αναφέρει οποιαδήποτε προβλήματα στη διεξαγωγή της ΠΑ και ενημερώνει για πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα στον/στην ακαδημαϊκό Επόπτη/τρια, την Επιστημονικά Υπεύθυνη ή τη Γραμματεία της ΠΑ.

Ο/Η ακαδημαϊκός/η Επόπτης/τρια

Το μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ που αναλαμβάνει την εποπτεία των ασκούμενων αποτελεί το συνδετικό κρίκο επικοινωνίας μεταξύ του ΤΕΔΔ και των χώρων όπου διεξάγεται η ΠΑ. Ενημερώνεται (είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας είτε μέσω επίσκεψης) σε τακτική βάση από τους συνεργαζόμενους φορείς και παρακολουθεί την πορεία του ασκούμενου ατόμου που εποπτεύει.

Ο/Η ακαδημαϊκός Επόπτης/τρια:

- Καταγράφει τα πιθανά προβλήματα διεξαγωγής της ΠΑ είτε από πλευράς των συνεργαζόμενων επαγγελματιών είτε από πλευράς των ασκούμενων και ενημερώνει την Επιστημονικά Υπεύθυνη της ΠΑ.
- Ελέγχει τη συνέπεια των ασκούμενων στις υποχρεώσεις τους, την πληρότητα και την ορθότητα των παραδοτέων της ΠΑ, και υποβάλλει την τελική βαθμολογία του ασκούμενου στην Επιστημονικά Υπεύθυνη.

Η Επιστημονικά Υπεύθυνη για την ΠΑ (κα Αριστέα Γκιοξάρη), οργανώνει και συντονίζει τη διεξαγωγή της ΠΑ, βρίσκεται σε τακτική επαφή με όλους τους εμπλεκόμενους στην ΠΑ, μεσολαβεί για την επίλυση προβλημάτων και είναι διαθέσιμη για επικοινωνία σχετικά με θέματα ΠΑ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την τελική βαθμολογική αξιολόγηση των ασκούμενων ατόμων για την ΠΑ, μετά από εμπεριστατωμένη συζήτηση με τους/τις Εκπαιδευτές/τριες των Φορέων Υποδοχής και τους/τις ακαδημαϊκούς Επόπτες/τριες, και ανασκόπηση των φακέλων των ασκούμενων με τα παραδοτέα της ΠΑ.

Η Γραμματεία της ΠΑ

Η Γραμματεία της ΠΑ είναι υπεύθυνη για τη διοικητική υποστήριξη της ΠΑ, συμπεριλαμβανομένης της αρχειοθέτησης όλων των σχετικών εγγράφων (που αφορούν στο αρχείο των ασκούμενων ατόμων, την αλληλογραφία και άλλα έγγραφα λειτουργίας της ΠΑ) και της ενημέρωσης των συνεργαζόμενων μελών για θέματα σχετικά με τη διεξαγωγή της ΠΑ.

Πιο συγκεκριμένα, η Γραμματεία της ΠΑ του Τμήματος:

- διατηρεί αρχείο με όλα τα έγγραφα που αφορούν τη λειτουργία της ΠΑ για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος,
- διατηρεί αρχείο με τους φακέλους των φοιτητών/τριων, μέσα στους οποίους καταχωρίζονται τα παραδοτέα της ΠΑ,
- ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της ΠΑ μέσω των ορισμένων μέσων επικοινωνίας, με κυρίαρχο το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο,
- παρέχει βεβαιώσεις που αφορούν στην ΠΑ, εφόσον ζητηθούν, όπως βεβαίωση παρακολούθησης για τα ασκούμενα άτομα ή βεβαίωση συμμετοχής για τους/τις Εκπαιδευτές/τριες των Φορέων Υποδοχής,
- είναι διαθέσιμη για οποιοσδήποτε πληροφορίες σχετικά με την ΠΑ.

→ Οι φοιτητές/τριες μπορούν να παραδίδουν έγγραφα στη Γραμματεία ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά.
--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Παραδοτέα ΠΑ

1. Υπόδειγμα Έκθεσης Πεπραγμένων
2. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης φοιτητή/τριας από τον Φορέα Υποδοχής
3. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Φορέα Υποδοχής από τον/την φοιτητή/τρια
4. Έντυπο Βαθμολογίας Φοιτητή/τρια από τον Φορέα Υποδοχής
5. Υπόδειγμα ΣΑΠ (Σχέδιο Αντιμετώπισης Περιστατικού)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Όνομα φοιτητή/τριας:

Αριθμ. Μητρώου:

Τμήμα:

Έτος Σπουδών:

Επόπτης Καθηγητής:

Τόπος:.....

Ημερομηνία:

ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ:

.....

.....

.....

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1α. Υποκειμενική και αντικειμενική αξιολόγηση1

1β. Συνεκτίμηση και οργάνωση πλάνου αποκατάστασης2

2. Παρέμβαση – θεραπεία3

3. Αποτελέσματα4



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

1α. Υποκειμενική και αντικειμενική αξιολόγηση

Σύντομη παρουσίαση υποκειμενικής και αντικειμενικής αξιολόγησης σε κάθε εργασία που σας κέντρισε το ενδιαφέρον.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

1β. Συνεκτίμηση και οργάνωση πλάνου αποκατάστασης (βραχυπρόθεσμοι – μακροπρόθεσμοι στόχοι)

Αναφέρετε λεπτομερώς σε κάθε ένα από τα περιστατικά σας



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

3. Παρέμβαση - Θεραπεία

Αναφέρετε λεπτομερώς σε κάθε ένα από τα περιστατικά σας



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

4. Αποτελέσματα

Παρουσιάσετε εν συντομία τα οφέλη που προέκυψαν από την διεξαγωγή της Π.Α. .

Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ

Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Σχολή

Τμήμα

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ερωτηματολόγιο/Εκθεση Φοιτητή

Παρακαλούμε συμπληρώστε **ηλεκτρονικά** το έντυπο αξιολόγησης της Π.Α. και στείλτε το μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση (a.gioxari@go.uop.gr). Ευχαριστούμε για τη συμμετοχή σας.

Συμπληρώνεται από το Φοιτητή:

Φορέας:
Διάστημα Π.Α.:
Φοιτητής:
Αρ. μητρώου: Εξάμ.:
Email:
Τηλ.:
Επόπτης στον φορέα:

Απάντηση:
.....

A. Ερωτήσεις σχετικές με το υπόβαθρο

1. Αναφέρατε τα βασικά χαρακτηριστικά της θέσης απασχόλησης:

Τίτλος θέσης:
Αντικείμενο:
.....

2. Κρίνετε την απαιτούμενη τεχνογνωσία σχετικά τις δραστηριότητές σας κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

Απάντηση:
.....
.....

3. Ποια μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος εντάσσονταν κατά κύριο λόγο στη φύση της ενασχόλησής σας;

Απάντηση:
.....

4. Σε τι βαθμό αξιοποιήσατε —άμεσα ή έμμεσα— τις γνώσεις που είχατε αποκτήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών σας;

5. Βάσει της εμπειρίας σας από την Πρακτική Άσκηση αναφέρετε τι άλλο απαιτείται από πλευράς γνώσεων για μία ικανοποιητική επαγγελματική πορεία:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Ερωτήσεις σχετικές με το φορέα

1. Με ποιο τρόπο βρήκατε το φορέα που πραγματοποιήσατε την πρακτική σας άσκηση;

Απάντηση:
.....

2. Πώς θα κρίνατε το φορέα στον τομέα τεχνολογικής καινοτομίας και ως προς το επίπεδο τεχνογνωσίας;

Απάντηση:
.....

3. Σας προσέφερε ο φορέας κάποιου είδους κατάρτιση κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης;

Απάντηση:
.....

4. Είχατε δυσκολία προσαρμογής στο περιβάλλον εργασίας του φορέα;

1



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Απάντηση:

5. Πώς κρίνετε τη συνεργασία σας με τον προϊστάμενο ή την ομάδα τεχνικών/επιστημόνων του φορέα;

Απάντηση:

6. Ποιος ήταν ο βαθμός ανεξαρτησίας που είχατε στη διεκπεραίωση των καθηκόντων σας στο φορέα;

Απάντηση:

7. Θα συμβουλευάτε τους φοιτητές του Τμήματος να κάνουν Πρακτική Άσκηση στο συγκεκριμένο φορέα;

Απάντηση:

8. Περιγράψτε την καθημερινή σας ενασχόληση στο φορέα Πρακτικής Άσκησης, με αναφορά σε όσους συνεργαστήκατε:

Γ. Ερωτήσεις σχετικές με την Π.Α.

1. Κρίνετε ικανοποιητική τη χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης;

Απάντηση:

2. Πιστεύετε ότι η πρακτική σας άσκηση συνέβαλε:

..... στην απόκτηση νέων (ή στη βελτίωση) των τεχνικών γνώσεων/δεξιοτήτων σας

..... στην ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών

..... στη διασύνδεση με την αγορά εργασίας και πιθανώς στην εξεύρεση εργασίας.

3. Πιστεύετε ότι η Πρακτική Άσκηση που πραγματοποιήσατε σας προσφέρει προοπτικές για περαιτέρω απασχόληση;

Απάντηση:

4. Αναφέρατε τα κύρια οφέλη που αποκομίσατε με τη συμμετοχή στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης:

Διάχυση αποτελεσμάτων της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος:

..... **Ναι, να συμπεριληφθεί η απάντηση (4), και το ονοματεπώνυμό μου**

..... **Ναι, να συμπεριληφθεί η απάντηση (4), διατηρώντας την ανωνυμία μου**

..... **Όχι, να μη δημοσιοποιηθούν τα στοιχεία**

Σε περίπτωση αποδοχής, θα ενημερωθείτε μέσω email για πιθανές δράσεις διάχυσης.

5. Είστε ικανοποιημένος από τη συνεργασία με τους υπευθύνους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης;

Απάντηση:

6. Είστε ικανοποιημένος από τη συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης;

Απάντηση:

7. Σε γενικές γραμμές, είστε ικανοποιημένος από το σχεδιασμό του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης;

Απάντηση:

8. Διατυπώστε προτάσεις για βελτίωση διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης — αναλύστε την άποψή σας:



.....
.....

Ημ/νία συμπλήρωσης:
.....

Φοιτητής:
..... **Αποδέχομαι την ακρίβεια των ανωτέρω
στοιχείων, και υποβολής του εγγράφου**
(επέχει θέση ιδιόχειρης υπογραφής)

Τμηματικός Υπεύθυνος:
Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα
(υπογραφή)





ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ερωτηματολόγιο Φορέα Υποδοχής

Παρακαλούμε συμπληρώστε **ηλεκτρονικά** το έντυπο αξιολόγησης της Π.Α. και στείλτε το μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση (a.gioxari@go.uop.gr). Ευχαριστούμε για τη συμμετοχή σας.

Συμπληρώνεται από το Φοιτητή:

Διάστημα Π.Α.:
Φοιτητής:
Αρ. μητρώου: Εξάμ.:
Επόπτης στον φορέα:

A. Γενικά στοιχεία

Στοιχεία του φορέα υποδοχής:

Επωνυμία:
.....
Κλάδος δραστηριοτήτων:
Έδρα:

Στοιχεία επόπτη του φορέα:

Επόπτης:
Θέση στο φορέα:
Τηλ.:
Email:

Στοιχεία θέσης απασχόλησης:

Τίτλος θέσης:
Αντικείμενο:
.....
Ωράριο εργασίας:

Απαιτούμενες γνώσεις (πιο αντιπροσωπευτικές):

- α)
β)

Επιθυμητές γνώσεις (πιο αντιπροσωπευτικές):

- γ)
δ)

B. Ερωτήσεις σχετικές με την Π.Α.

1. Ο φορέας έχει συμμετάσχει ξανά στο πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης;

Απάντηση:

2. Εάν ναι, πόσους φοιτητές έχετε δεχτεί στα πλαίσια της Πρακτικής Άσκησης;

Απάντηση:

3. Εσείς προσωπικά, είχατε αναλάβει την εποπτεία φοιτητών στα πλαίσια της Πρακτικής Άσκησης;

Απάντηση:

4. Σε ποιο βαθμό προσέφερε η Πρακτική Άσκηση ανατροφοδότηση στο φορέα σας;

Απάντηση:
.....

5. Πιστεύετε ότι η Πρακτική Άσκηση για το φορέα σας συνέβαλε:

- Στη βελτίωση των γνώσεων/δεξιοτήτων του προσωπικού σας
..... Στην ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών
..... Στην εδραίωση μελλοντικής συνεργασίας, πέραν της Π.Α.

6. Είστε ικανοποιημένος από τη συνεργασία με τους υπευθύνους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης;

Απάντηση:
.....

7. Είστε ικανοποιημένος από τη συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης;

Απάντηση:
.....

8. Σε γενικές γραμμές, είστε ικανοποιημένος από το σχεδιασμό του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης;

Απάντηση:

9. Προτίθεστε να επαναλάβετε τη συνεργασία σας με το Παν/μιο Πελοποννήσου, και ειδικότερα με το Τμήμα Γεωπονίας;

Απάντηση:

Παρακαλούμε για τη διατύπωση τυχόν σχολίων για την Πρακτική Άσκηση:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Γ. Ερωτήσεις σχετικές με το φοιτητή

1. Θεωρείτε ότι ο φοιτητής είχε την κατάλληλη εκπαίδευση ώστε να ανταποκριθεί στις ανάγκες των εργασιών που του ανατέθηκαν;

Απάντηση:

2. Θεωρείτε ότι η Πρακτική Άσκηση στο φορέα βοήθησε το φοιτητή στην απόκτηση νέων τεχνικών γνώσεων και δεξιοτήτων;

Απάντηση:

3. Θεωρείτε ότι η Πρακτική Άσκηση ήταν σημαντική για το φοιτητή και θα τον βοηθήσει στην εξεύρεση εργασίας στο μέλλον;

Απάντηση:

4. Ο φοιτητής ήταν ικανοποιημένος από την άσκησή του στο φορέα σας; (όπως σας μεταφέρθηκε από τον ίδιο κατά την επικοινωνία σας)

Απάντηση:

5. Σε γενικές γραμμές είστε ικανοποιημένος από τη συνεργασία σας με το συγκεκριμένο φοιτητή;

Απάντηση:

6. Μείνατε ικανοποιημένος από την απόδοση του φοιτητή; Πώς θα τον αξιολογούσατε;

Απάντηση:

7. Αξιολογήστε το φοιτητή ως προς τα ακόλουθα χαρακτηριστικά (με κλίμακα από 1 έως 5):

Δ/Γ	1	2	3	4	5
Τεχνική κατάρτιση στο αντικείμενο της θέσης					
Ευκολία ενσωμάτωσης στο περιβάλλον εργασίας					
Μαθησιακή ικανότητα/ ενδιαφέρον					
Ηγετική ικανότητα και λήψη πρωτοβουλιών					
Ικανότητα προφορικής/ γραπτής επικοινωνίας					
Ωριμότητα σκέψης και αναλυτική ικανότητα					
Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας					
Εργατικότητα και τήρηση ωραρίου					
Συνεισφορά σε ατομικό επίπεδο					
Συνεισφορά σε ομαδικό επίπεδο					

8. Θα προσλαμβάνατε το φοιτητή στο φορέα ή θα τον συστήνατε για ανάλογη εργασία σε άλλο φορέα;

Απάντηση:

Παρακαλούμε για τη διατύπωση τυχόν σχολίων για το φοιτητή:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ημ/νία

συμπλήρωσης:

.....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Υπεύθυνος Φορέας:

..... **Αποδέχομαι την ακρίβεια των ανωτέρω
στοιχείων, και υποβολής του εγγράφου**
(επέχει θέση ιδιόχειρης υπογραφής)

Τμηματικός Υπεύθυνος:

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα

(υπογραφή)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ,
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ & ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ

Έντυπο Βαθμολογίας Ασκούμενου από τον Φορέα Υποδοχής

Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας:

Φορέας Υποδοχής:

Εκπαιδευτής/τρια:

Ακαδημαϊκό εξάμηνο:

Παράμετρος	Κλίμακα αξιολόγησης (1 – 10)
Συνέπεια και επαγγελματισμός	
Βελτίωση και πρόοδος κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης	
Γνώσεις και ικανότητα εφαρμογής τους στην πράξη	
Ικανότητα επικοινωνίας	
Ικανότητα λήψης αποφάσεων και επίλυσης προβλημάτων	
Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας στο χώρο εργασίας	
Ικανότητα αυτόνομης εργασίας	
Δημιουργικότητα	
Ικανότητα διαχείρισης χρόνου	
Ικανότητα προσαρμογής σε νέες καταστάσεις	

Σχόλια:

Ο/Η Εκπαιδευτής/τρια

Ημ/νία:/...../20.....



ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ

Ημερομηνία :

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΗ

Όνοματεπώνυμο		Κλινική	
Φύλο	Ηλικία (έτη)	Ημερομηνία εισαγωγής	
Τηλ.:		Θάλαμος&Αριθμός κλίνης	

2. ΑΙΤΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ

.....
.....

3. ΙΑΤΡΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ

.....
.....
.....
.....

Ψυχολογικό στρες ή οξύ νόσημα τους τελευταίους 3 μήνες:

☐ ΝΑΙ (0) ☐ ΟΧΙ (1)

Νευροψυχιατρικά νοσήματα:

- ☐ Σοβαρή άνοια/ κατάθλιψη (0)
☐ Μέτρια άνοια (1)
☐ Χωρίς ψυχολογικά προβλήματα (2)

4. ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΑ

Εμπορική Ονομασία	Δραστική Ουσία	Δόση x Συχνότητα	Πάθηση

5. ΑΝΘΡΩΠΟΜΕΤΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ύψος (m)		Ελάχιστο-Μέγιστο Σωματικό Βάρος	
Παρόν Σωματικό Βάρος (kg)		Ιδανικό Σωματικό Βάρος	
ΔΜΣ		% Ιδανικού Σωματικό Βάρος	
<19 (0), 19-21 (1), 21-23 (2), >23 (3)		Σύνηθες Σωματικό Βάρος	
Περιφέρεια Μέσης (ΠΜ) (cm)		% Αλλαγή βάρους το τελευταίο 6μηνο	
Περιφέρεια Ισχίων (ΠΙ) (cm)		Λόγος ΠΜ/ΠΙ	

Αλλαγή σωματικού βάρους τους τελευταίους 3 μήνες:

- ☐ Απώλεια > 3kg (0) ☐ Απώλεια 1-3kg (2)
☐ Καμία απώλεια (3) ☐ Δεν γνωρίζει (1)
☐ Αύξηση σωματικού βάρους (.....)

Προηγούμενες προσπάθειες απώλειας σωματικού βάρους:

☐ ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ: φορές.....
είδος.....

6. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ ΕΥΡΗΜΑΤΑ

	Τιμές	Φ.Τ.		Τιμές	Φ.Τ.
Αιματοκρίτης (%)			Ολική chol (mg/dL)		
Αιμοσφαιρίνη(g/dL)			HDL-chol (mg/dL)		
Λευκά αιμοσφαίρια (x10 ³ /mm ³)			LDL-chol (mg/dL)		
Ερυθρά αιμοσφαίρια (x10 ⁶ /mm ³)			TAG (mg/dL)		
Λευκοκύτταρα(x10 ³ /mm ³)			Φώσφορος (mmol/L)		
Λεμφοκύτταρα (%)			Ασβέστιο (mmol/L)		
Λεμφοκυττάρια (x10 ³ /mm ³)			SGOT (IU/L)		
Ολικά λευκώματα			SGPT (IU/L)		
Αλβουμίνη (g/dL)			γGT (U/L)		
Γλυκόζη (mg/dL)			ALP(U/L)		
HbA1c (%)			Αμυλάση(U/L)		
Κάλιο (mEq/L)			TSH (mIU/L)		
Νάτριο (mEq/L)			T3 (ng/mL)		
Κρεατινίνη (mg/dL)			T4 (mg/mL)		
Ουρία(mg/dL)			CRP (mg/dL)		
Ουρικό οξύ (mg/dL)			Σίδηρος (μg/dL)		
Άλλο (προσδιορίστε)					

7. ΑΝΑΚΛΗΣΗ 24ΩΡΟΥ:

Πρωινό	
Δεκατιανό	
Μεσημεριανό	
Απογευματινό	
Βραδινό	
Προ Ύπνου	

Προτιμήσεις	
Αποστροφές	
Δυσανεξίες	

Προβλήματα μάσησης/ κατάποσης			
Νερό		Αναψυκτικά	
Αλκοόλ		Γλυκά	
Καφές		Αλάτι	

Έχει η πρόσληψη τροφής μειωθεί κατά τη διάρκεια των τελευταίων 3μηνών λόγω μείωσης της όρεξης:

- ☐ Σοβαρή μείωση της όρεξης (0)
☐ Μέτρια μείωση της όρεξης (1)
☐ Φυσιολογική όρεξη (2)

8. ΦΥΣΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Κινητικότητα:

- ☐ Κλινήρης/σε καρέκλα (0)
- ☐ Μη κλινήρης-δε βγαίνει έξω από το σπίτι (1)
- ☐ Βγαίνει εκτός σπιτιού (2)

Κάπνισμα: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ ΡΩΗΝ

Επάγγελμα:.....

.....

.....

Είδος	Διάρκεια (λεπτά)	Συχνότητα/εβδομάδα

9. ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ

.....

10. ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ/ ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ

➤ Σχεδιασμός Διατροφικής Παρέμβασης (διατροφική σύσταση-στόχοι-αποτελέσματα-σχέδιο):

.....

.....

[illegible]

Αξιολόγηση: 12-14 πόντοι: φυσιολογικό, 8-11 πόντοι: κίνδυνος υποσιτισμού, 0-7 πόντοι: υποσιτισμός