

**ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ & ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

---



**Κανονισμός Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης,  
Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών**

**Μάρτιος, 2022**

Αντικάλαμος, Τ.Κ. 24100, Καλαμάτα  
Τηλ. 2721040-126, -268, <http://nds.uop.gr/>  
E-mail: [nds-secr@uop.gr](mailto:nds-secr@uop.gr)

## **1. Στόχοι του ΠΠΣ**

Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (ΠΠΣ) του **Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας (ΤΕΔΔ)** θεραπεύει το αντικείμενο της Διατροφής του Ανθρώπου σε όλο το φάσμα του όρου ΔΙΑΙΤΑ, από τα θρεπτικά συστατικά, τον τρόπο ζωής, τη διατροφική αγωγή, έως και τη διατροφική παρέμβαση. Κύρια αποστολή του ΤΕΔΔ είναι η δημιουργία νέων επιστημόνων, κατάλληλα καταρτισμένων σε αντικείμενα που αφορούν στη διατροφή και στις διαιτητικές ανάγκες του γενικού πληθυσμού, ειδικών ομάδων πληθυσμού, αλλά και μεμονωμένων ατόμων, με στόχο τη βελτίωση της διατροφικής κατάστασης και την επίτευξη υγείας.

Σήμερα, το ΤΕΔΔ αποτελεί το μοναδικό Πανεπιστημιακό Τμήμα σε δύο διοικητικές περιφέρειες, Πελοπόννησο και Δυτική Ελλάδα, που στοχεύει στην αποφοίτηση επιστημόνων διατροφής και διαιτολογίας. Η εκπαίδευση που παρέχεται στο Τμήμα καλύπτει το ευρύτερο φάσμα των γνωστικών αντικειμένων της Διατροφής του Ανθρώπου, συνδυάζει τη θεωρητική κατάρτιση με την εργαστηριακή και την πρακτική άσκηση και συνάδει με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

## **2. Μαθησιακά Αποτελέσματα-Προσόντα αποφοίτων**

Το ΠΠΣ οδηγεί στις ακόλουθες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες:

### **I. Γνώσεις**

- Διαθέτουν ένα συνεκτικό και ολοκληρωμένο σώμα γνώσεων, στο οποίο εμπεριέχονται στοιχεία από τις βιολογικές και ιατρικές επιστήμες, τις επιστήμες τροφίμων και τις κοινωνικές επιστήμες.
- Διαθέτουν αντίληψη της εξελικτικής δυναμικής του επιστημονικού γνωστικού πεδίου της Διαιτολογίας-Διατροφής, τόσο στη βασική έρευνα, όσο και στην επιδημιολογία και τις κλινικές εφαρμογές.
- Κατέχουν αναλυτική και προηγμένη γνώση του επιστημονικού γνωστικού πεδίου της Διαιτολογίας - Διατροφής σε ατομικό και πληθυσμιακό επίπεδο, σε γενικές και ειδικές ομάδες του πληθυσμού.
- Αναγνωρίζουν τη σύνδεση και την αλληλουχία των διαστάσεων της πρόληψης, της προαγωγής υγείας και της θεραπείας.
- Διαθέτουν γνώσεις σχετικά με την επίδραση της τροφής στη φυσιολογία και τον μεταβολισμό, συμπεριλαμβανομένων και παθολογικών καταστάσεων.
- Κατέχουν το περιεχόμενο και τις ιδιαιτερότητες της διαδικασίας της διατροφικής φροντίδας. Επίσης, κατέχουν γνώσεις γύρω από την υποστήριξη θρέψης ασθενών και την εφαρμογή τεχνητής σίτισης, την εκπαίδευση και συμβουλευτική ασθενών και ομάδων του πληθυσμού σχετικά με αλλαγές των διατροφικών συνηθειών.
- Διαθέτουν σύνολο εξειδικευμένων γνώσεων που αφορούν τα είδη και τις ιδιότητες των τροφίμων και των θρεπτικών συστατικών. Αναγνωρίζουν τις αλληλεπιδράσεις θρεπτικών συστατικών, τροφίμων και φαρμάκων καθώς και τη σύνδεση της Επιστήμης της Τεχνολογίας των Τροφίμων και της Διατροφής. Διαθέτουν σώμα γνώσεων σχετικά

με τη νομοθεσία, την ασφάλεια και την ποιότητα τροφίμων, καθώς και για την διασφάλιση ποιότητας μονάδων σίτισης.

- Κατέχουν αναλυτική και προηγμένη γνώση για τη σύνδεση της διατροφής με τη φυσική δραστηριότητα και τον πρωταθλητισμό σε επίπεδο φυσιολογίας, μεταβολισμού και αθλητικής απόδοσης.
- Διαθέτουν γνώσεις μεθοδολογίας της έρευνας και αρχών σχεδιασμού ερευνητικών πρωτοκόλλων σχετικά με θέματα διατροφής και υγείας.

## II. Δεξιότητες

- Αναλύουν και προσαρμόζουν τις γνώσεις τους προκειμένου να παρέχουν επιστημονική, βασισμένη σε αποδείξεις εκπαίδευση και καθοδήγηση σχετικά με τις επιδράσεις της τροφής στην υγεία και την ευρωστία ατόμων και ομάδων πληθυσμού.
- Εφαρμόζουν τη διαδικασία της διατροφικής φροντίδας στη σίτιση ομάδων πληθυσμού ή ατόμων και συγκεκριμένα:
- Αξιολογούν τη διατροφική κατάσταση, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα εργαλεία αξιολόγησης.
- Διαγιγνώσκουν το διατροφικό πρόβλημα. Παρεμβαίνουν με εμπειριστατωμένες μεθόδους.
- Ερμηνεύουν και εφαρμόζουν ερευνητικά ευρήματα και επιτυχημένες παρεμβάσεις στο πλαίσιο προγραμμάτων δημόσιας υγείας.
- Παρακολουθούν με κατάλληλους δείκτες και κρίνουν την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων και αναδιαμορφώνουν κατάλληλα τους στόχους τους.
- Αναπτύσσουν και εφαρμόζουν διατροφικές παρεμβάσεις προσαρμοσμένες στις πολιτισμικές και γλωσσολογικές ανάγκες ατόμων και ομάδων πληθυσμού.
- Εφαρμόζουν τις νέες τεχνολογίες στις διατροφικές παρεμβάσεις και συνολικά στη διαδικασία της διατροφικής φροντίδας.

## III. Ικανότητες

- Συνεχίζουν να αναπτύσσουν με αυτονομία τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους σε υψηλότερο επίπεδο.
- Εφαρμόζουν με επαγγελματισμό τις εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν σχετικά με τη διαδικασία της διατροφικής φροντίδας και αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά και με διεπιστημονικό τρόπο τα ζητήματα που προκύπτουν.
- Επιλύουν προβλήματα που σχετίζονται με τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας διαφόρων παρεμβάσεων.
- Έχουν την ικανότητα να λαμβάνουν αποφάσεις βασισμένες σε κλινικά ή/και βιβλιογραφικά δεδομένα.
- Συνεισφέρουν στην ανάπτυξη των γνώσεων και των πρακτικών στον επαγγελματικό χώρο.

- Αναλαμβάνουν αυτόνομα την ευθύνη για την εκπαίδευση/επιμόρφωση ομάδων ατόμων σε θέματα διατροφής και είναι σε θέση να αξιολογούν την απόδοσή της.
- Εργάζονται με ασφάλεια και αποδοτικότητα, χωρίς προκαταλήψεις και με εχεμύθεια, αναγνωρίζοντας τα νομικά και ηθικά όρια του επαγγέλματός τους.
- Συνεργάζονται στο πλαίσιο διεπιστημονικών ομάδων με άλλες επιστημονικές ειδικότητες, συνεισφέροντας στα θέματα διατροφής.
- Ασκούν διοίκηση και οικονομική διαχείριση μονάδων μαζικής εστίασης.
- Σχεδιάζουν προγράμματα και πολιτικές που στοχεύουν στη βελτίωση ή διατήρηση της βέλτιστης υγείας ατόμων και ομάδων πληθυσμού.
- Αναπτύσσουν και εφαρμόζουν στρατηγικές για την προώθηση ασφαλών και υγιεινών διαιτητικών επιλογών για άτομα και ομάδες πληθυσμού.
- Παρέχουν τεχνική βοήθεια/συμβουλές σε όσους παίρνουν αποφάσεις και χαράσσουν πολιτικές υγείας.

### **3. Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων**

Το ΠΠΣ περιλαμβάνει ένα σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, στα οποία αποδίδονται πιστωτικές μονάδες ανάλογα με το φόρτο εργασίας του φοιτητή<sup>1</sup> και οι οποίες συσσωρεύονται για τη λήψη πτυχίου. Το ΠΠΣ εφαρμόζει το φοιτητικο-κεντρικό Ευρωπαϊκό Σύστημα Συσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) βάσει των διατάξεων που περιλαμβάνονται στον Οδηγό ECTS ([https://www.ethaae.gr/images/articles/813-ects\\_users\\_guide\\_2015\\_gr\\_cr.pdf](https://www.ethaae.gr/images/articles/813-ects_users_guide_2015_gr_cr.pdf)) και στη σχετική νομοθεσία (Νόμος 3374/2005, Κεφάλαιο Β, «Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» και Ν. 1466/2007 «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων»). Για την απονομή τίτλου σπουδών απαιτείται η συμπλήρωση διακοσίων σαράντα (240) τουλάχιστον πιστωτικών μονάδων ECTS. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες.

### **4. Περιεχόμενο του ΠΠΣ**

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος περιέχει:

- τους τίτλους των υποχρεωτικών και των κατ' επιλογή μαθημάτων,
- τις πιστωτικές τους μονάδες (ECTS),
- το περιεχόμενό τους (συμπεριλαμβανομένης της γλώσσας διδασκαλίας και εξέτασης),
- τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο
- αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα,

<sup>1</sup> Στη συνέχεια, χρησιμοποιείται ο όρος «φοιτητές» εννοώντας όλους τους φοιτούντες ανεξαρτήτως φύλου.

- συνιστώμενη βιβλιογραφία των μαθημάτων,
- τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων,
- τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή ΠΑ που περιλαμβάνεται σε αυτό και
- αν προσφέρεται σε εισερχόμενους φοιτητές Erasmus

Το πρόγραμμα σπουδών είναι δημοσιευμένο στον ιστότοπο του Τμήματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα (υπό διαμόρφωση).

Για την απονομή του τίτλου σπουδών απαιτείται η επιτυχής εξέταση των μαθημάτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, η επιτυχής παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης και η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας.

### **5. Ακαδημαϊκός Προγραμματισμός**

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται σε τρεις (3) εκτός αν υπάρξει διαφορετική απόφαση από το αρμόδιο συλλογικό όργανο. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας· ωστόσο, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής.

Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα.

Η παρακολούθηση των εργαστηριακών ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Οι διδάσκοντες κατά την ανακοίνωση του τρόπου ελέγχου των γνώσεων των φοιτητών μπορούν να προσδιορίζουν και το βάρος της εξέτασης των εργαστηριακών ασκήσεων στην σύνθεση της αξιολόγησης του φοιτητή.

### **6. Αργίες**

Μαθήματα και εξετάσεις δεν διεξάγονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- Του χειμερινού εξαμήνου: την 28η Οκτωβρίου, την 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 6η Ιανουαρίου, και την 30η Ιανουαρίου.
- Του εαρινού εξαμήνου: την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.
- Την ημέρα των Πρυτανικών και φοιτητικών εκλογών.

- Την ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης, στην οποία εδρεύει το κάθε Τμήμα.

### **7. Εγγραφή στο ΠΠΣ και Φοιτητική Ιδιότητα**

Οι προπτυχιακές σπουδές έχουν χρονική διάρκεια τουλάχιστον οκτώ (8) εξαμήνων.

Ο φοιτητής υποχρεούται να εγγραφεί και να δηλώσει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας του Τμήματος εντός των δύο (2) πρώτων εβδομάδων διδασκαλίας κάθε εξαμήνου, εκείνα τα μαθήματα του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών που επιλέγει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί. Σε κάθε εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να δηλώνουν τα μαθήματα του τρέχοντος και παλαιότερων εξαμήνων από τυχόν οφειλόμενα μαθήματα προηγούμενων ετών, τα οποία μπορεί να είχαν δηλωθεί αλλά δεν έλαβαν προβιβασίμο βαθμό, συνολικού αθροίσματος 50 ECTS. Δεν δικαιούνται να δηλώσουν μαθήματα εξαμήνου ανώτερου του εξαμήνου σπουδών τους. Οι φοιτητές που φοιτούν στο 4ο έτος σπουδών ή έχουν ολοκληρώσει όλα τα έτη φοίτησης, δικαιούνται να δηλώσουν μέχρι 60 ECTS.

Η δήλωση των μαθημάτων λαμβάνει χώρα αποκλειστικά εντός της προθεσμίας δήλωσης μαθημάτων, όπως αυτή αποφασίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Τμήματος. Η δήλωση λαμβάνει χώρα ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Μετά το πέρας της προθεσμίας, δεν δύναται να πραγματοποιηθούν δηλώσεις μαθημάτων παρά μόνο μετά από απόφαση του Προέδρου του Τμήματος.

Ο φοιτητής, με έγγραφη δήλωσή του, έχει δικαίωμα να αποσυρθεί από το μάθημα στο οποίο έχει εγγραφεί. Στην περίπτωση αυτή, η εγγραφή του φοιτητή στο μάθημα από το οποίο αποσύρεται, ακυρώνεται.

Μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος των οκτώ (8) εξαμήνων που προβλέπεται ως ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών προσαυξανόμενου κατά δύο (2) έτη, δεν χορηγούνται οι προβλεπόμενες πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές, όπως ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, υποτροφίες επίδοσης και υποτροφίες και δάνεια ενίσχυσης, δωρεάν σίτιση, στέγαση και παροχή διδακτικών βιβλίων ή άλλων βοηθημάτων, διευκόλυνση για τις μετακινήσεις κ.ά.

### **8. Ορισμός και ανάδειξη εκπροσώπων των φοιτητών σε συλλογικά όργανα**

Το Τμήμα προτρέπει την συμμετοχή των φοιτητών στα κοινά και στα συλλογικά όργανα του Τμήματος ώστε πέραν της επιστημονικής γνώσης να αναπτύξουν κοινωνική και δημοκρατική συνείδηση.

Οι φοιτητές συμμετέχουν με εκπροσώπους τους στα συλλογικά όργανα του Τμήματος, όπως ο νόμος ορίζει, καθώς και σε επιτροπές που συγκροτούνται κατά περίπτωση με βάση τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό ή αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος.

Η άσκηση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων των φοιτητών δεν επιτρέπεται να παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του πάσης φύσεως έργου (εκπαιδευτικού, διοικητικού κ.λπ.) του Τμήματος και του Ιδρύματος. Για το σκοπό αυτό η πραγματοποίηση συνελεύσεων,

συγκεντρώσεων, εκδηλώσεων και κάθε είδους δραστηριοτήτων επιτρέπεται μόνον εκτός των ωρών διδασκαλίας μετά άδεια του Προέδρου του Τμήματος.

Η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών, όπου προβλέπεται τέτοια εκπροσώπηση σύμφωνα με τον Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α'/4-8-2017) γίνεται σύμφωνα με διαδικασίες που αποφασίζουν τα συνδικαλιστικά φοιτητικά όργανα. Οι εκπρόσωποι αυτοί νομιμοποιούνται με έγγραφη υπόδειξη τους από το Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου που φέρει την σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα του.

Οι εκπρόσωποι των φοιτητών σε συλλογικά όργανα εκλέγονται από το σύνολο των αντίστοιχων ενεργών φοιτητών, με ενιαίο ψηφοδέλτιο και άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία, όπως προβλέπεται στον Ν. 4485/2017.

Η ψηφοφορία μπορεί να διεξάγεται ηλεκτρονικά, εφόσον διασφαλίζεται η εγκυρότητα της ψήφου, το αδιάβλητο της διαδικασίας και πιστοποιείται η ταυτότητα των ψηφοφόρων. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος προβλέπονται οι διαδικασίες που διασφαλίζουν τα σχετικά.

Η πρόσκληση στους εκπροσώπους των φοιτητών για συμμετοχή στα συλλογικά όργανα στα οποία συμμετέχουν μπορεί να γίνεται εγγράφως, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

### **9. Υποχρεώσεις Διδασκόντων**

Οι διδάσκοντες έχουν την ευθύνη για την διασφάλιση της ακαδημαϊκής ποιότητας και του επιπέδου σπουδών. Για τα μαθήματα, τα οποία τους έχουν ανατεθεί από την Συνέλευση του Τμήματος, θα πρέπει:

α) Να μεριμνούν για την ολοκλήρωση της διδασκόμενης ύλης εντός των χρονικών περιθωρίων που προσδιορίζονται από τον ακαδημαϊκό προγραμματισμό.

β) Να εξασφαλίζουν ότι η ύλη του μαθήματος ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις και στις εκπαιδευτικές κατευθύνσεις του τμήματος.

γ) Να διασφαλίζουν την ποιότητα των θεμάτων εξέτασης, το αδιάβλητο των εξετάσεων αλλά και την έγκαιρη βαθμολόγηση και ανακοίνωση των βαθμών στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας του Τμήματος.

δ) Να μεριμνούν για την ετοιμότητα των εργαστηρίων και των υπόλοιπων υποδομών ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό αποτέλεσμα κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

ε) Να προτείνουν θέματα πτυχιακών εργασιών εντός των προθεσμιών που αποφασίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος.

στ) Να εμπνέουν τους φοιτητές ώστε να εξελιχθούν σε παραγωγικούς πολίτες με κοινωνική συνείδηση, να προωθήσουν ένα περιβάλλον συνεργασίας με τους φοιτητές και να εφαρμόζουν πρακτικές για την ένταξη των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

ζ) Πέραν της επιστημονικής γνώσης, οι διδάσκοντες θα πρέπει να φροντίζουν για την προώθηση της φιλοσοφίας του Τμήματος, αλλά και την εμπέδωση κοινωνικών αξιών όπως η αξιοκρατία, το ήθος, η εχεμύθεια και η δικαιοσύνη.

Με ευθύνη του αντίστοιχου διδάσκοντα, για όλα τα μαθήματα που διδάσκονται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών:

- ✓ διατηρείται σελίδα στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου (Open eclass),
- ✓ επικαιροποιείται η ECTS περιγραφή η οποία πρέπει να είναι αναρτημένη στον δικτυακό τύπου του Τμήματος,
- ✓ γνωστοποιείται η διαδικασία εξέτασης του μαθήματος που αποτελεί μέρος και της περιγραφής του κάθε μαθήματος,
- ✓ αναρτάται όλο το υλικό των διαλέξεων, υποστηρικτικό υλικό και οδηγίες για την υποβολή τυχόν εργασιών.

Το περιεχόμενο κάθε μαθήματος εξηγείται την πρώτη ημέρα της διδασκαλίας αυτού από τους διδάσκοντες, οπότε και ανακοινώνονται ο τρόπος εκτίμησης της επίδοσης των φοιτητών και η βασική βιβλιογραφία του μαθήματος.

Πέραν από τους διδάσκοντες στους οποίους έχει γίνει η ανάθεση του μαθήματος από την Συνέλευση του Τμήματος, μέρος των διαλέξεων ή των εργαστηρίων μπορεί να πραγματοποιηθεί από άλλους διδάσκοντες (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΠΔ407/80) ή υποψήφιους διδάκτορες κατόπιν έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με τους διδάσκοντες για ζητήματα που σχετίζονται με το μάθημα μέσω της ιστοσελίδας του μαθήματος στο Open eclass.

### **10. Δικαιώματα Φοιτητών**

Οι προπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος είναι μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Η ανάπτυξη της πρόπτουσας σχέσης μεταξύ διδάσκοντα και διδασκομένου επιβάλλει στους φοιτητές να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό για την αποτελεσματική επιτυχία της διδασκαλίας, της έρευνας και του ελέγχου των γνώσεων τους.

Κυρίαρχο δικαίωμα των φοιτητών είναι το δικαίωμα στη μάθηση. Οι φοιτητές του Τμήματος, έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.
- β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.
- γ) Να αξιολογούν το εκπαιδευτικό έργο, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών και τις ενέργειες της διοίκησης του Ιδρύματος, όπως ο νόμος ορίζει.
- δ) Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά εντός του προβλεπόμενου ωραρίου.



ε) Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των υποδομών του Τμήματος και του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του.

στ) Να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή.

ζ) Να υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Τμήματος σχετικά με θέματα που τους αφορούν άμεσα.

η) Να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Τμήματος, όπως προβλέπεται από το Νόμο, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις αποφάσεις του Ιδρύματος και του Τμήματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.

θ) Να συμμετέχουν σε φοιτητικούς συλλόγους ή σε άλλες οργανώσεις και ομίλους που δραστηριοποιούνται ή λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, τηρώντας τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

### **11. Υποχρεώσεις Φοιτητών**

Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Να ενημερώνονται για τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τους κανόνες δεοντολογίας, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας και τις αποφάσεις του Τμήματος και του Πανεπιστημίου που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

β) Να ενημερώνονται για το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

γ) Να συμβάλλουν στην καλή φήμη του Τμήματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και συλλογικές δραστηριότητές τους.

δ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές του Τμήματος και να μεριμνούν για τη διασφάλιση της καθαριότητας των χώρων του.

ε) Να δηλώνουν έγκαιρα τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν.

ζ) Να εγγράφονται και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης στα μαθήματα που έχουν δηλώσει.

Η ανάρτηση ανακοινώσεων ή πάσης άλλης φύσεως έντυπου υλικού από τους Φοιτητές επιτρέπεται μόνο σε καθορισμένους χώρους ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

### **12. Εξετάσεις φοιτητών**

Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική εξεταστική περίοδος). Οι φοιτητές που περάτωσαν την

κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Το πρόγραμμα εξετάσεων των μαθημάτων συντάσσεται, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος στον ιστότοπο του Τμήματος και αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Γραμματεία του Τμήματος στους φοιτητές του ΠΠΣ.

Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών εξέτασης των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους υπεύθυνους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες που θα διεξαχθούν οι εξετάσεις. Ο Πρόεδρος του Τμήματος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό επιτηρητών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων, και γενικότερα την εξασφάλιση των αναγκαίων συνθηκών για το αδιάβλητο των εξετάσεων. Ως επιτηρητές των εξετάσεων μπορεί να ορίζονται όλα τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΠΔ407/80 του Τμήματος, καθώς και υποψήφιοι διδάκτορες.

Τα θέματα των εξετάσεων, σε κάθε μάθημα, ορίζονται από τον αντίστοιχο διδάσκοντα. Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων, κατά τη γραπτή εξέταση, σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες. Οι εξετάσεις κάθε μαθήματος διεξάγονται με την ευθύνη του διδάσκοντα το μάθημα, ο οποίος παρευρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής τους.

Για την ανάπτυξη των θεμάτων, χορηγούνται στους εξεταζόμενους φοιτητές ειδικά με τη σφραγίδα του Τμήματος έντυπα (κόλλες, ερωτηματολόγια κ.λπ.) με ευθύνη των επιτηρητών κάθε αίθουσας εξετάσεων. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης ελέγχονται από τους επιτηρητές τα στοιχεία ταυτότητας των εξεταζόμενων.

Φοιτητής που διαπιστώνεται να αντιγράφει από βιβλία ή σημειώσεις ή από γραπτά άλλου φοιτητή ή χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά μέσα (όπως κινητά τηλέφωνα, υπολογιστή κτλ) κατά τη διάρκεια της εξέτασης ή συνεννοείται με άλλους φοιτητές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων επιδέχεται κυρώσεων, όπως ορίζει η νομοθεσία και η Συνέλευση του Τμήματος. Επίσης, για τις γραπτές εργασίες εφαρμόζεται διαδικασία ελέγχου λογοκλοπής με εξειδικευμένο λογισμικό (turnitin). Τυχόν διαπίστωσή της επιφέρει ανάλογες βαριές κυρώσεις. Ισχύει και εφαρμόζεται ο Κανονισμός κατά της Λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://www.uop.gr/ekpaideusi/kanonismos-kata-tis-logoklopis>)

Με το πέρας της εξέτασης του μαθήματος, ο υπεύθυνος διδάσκων καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος το έντυπο παρουσιολογίου υπογεγραμμένου από τους φοιτητές που συμμετείχαν στην εξέταση του μαθήματος.

Η βαθμολογία για κάθε φοιτητή ανακοινώνεται από την εξεταστή στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης. Επίσης, ανακοινώνεται η ημέρα και ώρα που οι φοιτητές

μπορούν να δουν τα γραπτά τους. Μέσω του ίδιου συστήματος αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα στους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα. Ο εξεταστής καταθέτει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας την κατάσταση βαθμολογίας. Δεν επιτρέπεται η έντυπη κατάθεση του βαθμολογίου στην Γραμματεία παρά μόνο σε περίπτωση αστοχίας του πληροφοριακού συστήματος.

Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του εξεταστή για ένα έτος, είτε στη φυσική τους μορφή, είτε ηλεκτρονικά, μετά την παρέλευση του οποίου καταστρέφονται. Προς διευκόλυνση των εξεταστικών διαδικασιών ο εξεταστής διατηρεί, σε ιδιαίτερο αρχείο, τα θέματα που θέτει σε κάθε εξεταστική περίοδο.

### **13. Επαναβαθμολόγηση**

Οι φοιτητές του ΠΠΣ έχουν δικαίωμα να δουν το γραπτό εξέτασης τους. Η Συνέλευση Τμήματος εξετάζει αιτήματα φοιτητών που κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος και αποφαίνεται κατά πόσο πρέπει να λάβει χώρα αλλαγή του βαθμού εξέτασης.

### **14. Εργασίες**

Στα πλαίσια των μαθημάτων οι διδάσκοντες μπορούν να αναθέτουν στους φοιτητές την εκπόνηση υποχρεωτικών ή προαιρετικών εργασιών σχετικών με το περιεχόμενο του εκάστοτε μαθήματος. Ο χρονισμός, οι χρόνοι παράδοσης και το πλήθος των εργασιών θα πρέπει να ανακοινώνεται στους φοιτητές που έχουν δηλώσει τα μαθήματα την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων. Οι ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών δεν μπορούν να συμπίπτουν με τις ημερομηνίες διεξαγωγής της εξεταστικής περιόδου. Οι εργασίες μπορούν να είναι ατομικές ή ομαδικές. Το πλήθος των φοιτητών που απαρτίζει την κάθε ομάδα καθορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα.

Κατά την διόρθωση των εργασιών, οι διδάσκοντες θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους την πρωτοτυπία της εργασίας και να μεριμνούν ώστε να γίνονται αντιληπτά φαινόμενα λογοκλοπής, ή αντιγραφής από κάποια άλλη πηγή. Οι διδάσκοντες μπορούν να ορίζουν ημερομηνίες κατά τις οποίες οι φοιτητές εξετάζονται προφορικά στο αντικείμενο της εργασίας τους.

### **15. Ενδιάμεσες Εξετάσεις (Πρόοδοι)**

Στις περιπτώσεις μαθημάτων υποδομής που δεν έχουν εργαστηριακό περιεχόμενο, οι διδάσκοντες μπορούν να εισάγουν ενδιάμεσες εξετάσεις (πρόοδοι) με στόχο να ωθήσουν τους φοιτητές να χρονοπρογραμματίσουν καλύτερα τη μελέτη τους. Παράλληλα να βοηθήσουν τους διδάσκοντες να διαπιστώσουν εγκαίρως τις αδυναμίες και δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές στην κατανόηση επιμέρους αντικειμένων και να εστιάσουν ανάλογα το διδακτικό υλικό και τις διδακτικές μεθόδους. Ο χρονισμός και η συμμετοχή των βαθμών των προόδων στον υπολογισμό του τελικού βαθμού του μαθήματος θα πρέπει να ανακοινώνεται στους φοιτητές που έχουν δηλώσει το κάθε μάθημα την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων.

## **16. Πτυχιακή Εργασία**

Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται η εκπόνηση πτυχιακής μελέτης, σε περιοχές που είναι συναφείς με τα γνωστικά αντικείμενα και ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών ΔΕΠ του Τμήματος. Η πτυχιακή εργασία ισοδυναμεί με 12 ECTS και αποβλέπει στην εμβάθυνση των ερευνητικών δεξιοτήτων των φοιτητών. Ανατίθεται σε φοιτητές που έχουν υποβάλλει δήλωση παρακολούθησης και εξέτασης μαθημάτων για το 7ο εξάμηνο και έχουν προαχθεί σε σημαντικό αριθμό από τα μαθήματα του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών του Τμήματος μέχρι και του 6ου εξαμήνου, ο οποίος θα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν συνεννόησης με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Η τελική κατανομή των πτυχιακών μελετών κατά θέματα και επιβλέποντες γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος κατά τον μήνα Οκτώβριο. Ταυτόχρονα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής εξεταστική επιτροπή, για κάθε πτυχιακή μελέτη, μέλος της οποίας και συντονιστής αυτής είναι ο αντίστοιχος επιβλέπων καθηγητής.

Η γλώσσα εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας είναι η Ελληνική αλλά δύναται να είναι, με τη σύμφωνη γνώμη του/ης επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, η αγγλική γλώσσα. Σχετική ανακοίνωση για τις προθεσμίες υποβολής αίτησης εκπόνησης πτυχιακής εργασίας αναρτάται από τη Γραμματεία στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας οι φοιτητές ακολουθούν τις οδηγίες που βρίσκονται στον Οδηγό Συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών του Οδηγού Σπουδών (διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://nds.uop.gr>). Όλες οι πτυχιακές εργασίες υπόκεινται σε έλεγχο για εντοπισμό περιπτώσεων λογοκλοπής με χρήση σχετικών ψηφιακών μέσων (turnitin από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου). Ισχύει και εφαρμόζεται ο Κανονισμός κατά της Λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://www.uop.gr/ekpaideusi/kanonismos-kata-tis-logoklopis>).

Οι πτυχιακές εργασίες θα πρέπει να συνδυάζουν την βιβλιογραφική έρευνα ή/και την ανάπτυξη και μελέτη ενός συστήματος ή εργαλείου ή μεθοδολογίας. Αντικείμενο της μελέτης μπορεί να αποτελέσει και η βιβλιογραφική ανασκόπηση.

Λόγω της νέας λειτουργίας του ΤΕΔΔ (ακαδημαϊκό έτος 2019-20) και της μικρής στελέχωσής του με μέλη ΔΕΠ, δεν έχει τεθεί όριο αριθμού επίβλεψης πτυχιακών εργασιών ανά μέλος ΔΕΠ στο ακαδημαϊκό έτος. Με την πλήρωση, ωστόσο, των προκυρηχθεισών θέσεων μελών ΔΕΠ (ΦΕΚ Γ' 1012/30.06.2020), δύναται να ορισθεί ο ανώτερος αριθμός επίβλεψης πτυχιακών εργασιών σε οκτώ (8) ανά μέλος ΔΕΠ κατόπιν Απόφασης Συνέλευσης του ΤΕΔΔ.

Λόγω της μικρής στελέχωσης του Τμήματος με μέλη ΔΕΠ, πτυχιακή μελέτη μπορούν να αναλάβουν σε συνεργασία φοιτητές, όπως ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή εκπλήρωση όλων των εξεταστικών υποχρεώσεων του φοιτητή, όπως αυτές καθορίζονται από το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών των οκτώ (8) εξαμήνων, το νωρίτερα τον Ιούνιο του ακαδημαϊκού έτους που έγινε η ανάθεση της μελέτης σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από την εξεταστική επιτροπή. Η εξέταση γίνεται δημόσια από την τριμελή επιτροπή υπό την προεδρία του επιβλέποντος και περιλαμβάνει την προφορική ανάπτυξη της μελέτης εκ μέρους του φοιτητή και την υποβολή ερωτήσεων προς αυτόν σχετικώς με το περιεχόμενο

αυτής. Η βαθμολόγηση της μελέτης στηρίζεται στην αξιολόγηση του περιεχομένου της μελέτης, της προφορικής ανάπτυξης και των απαντήσεων του φοιτητή στις υποβληθείσες ερωτήσεις.

Η τριμελής επιτροπή θα πρέπει μεταξύ άλλων να αξιολογήσει την πρωτοτυπία της πτυχιακής μελέτης και την μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την επίτευξη των αποτελεσμάτων. Ο τελικός βαθμός της μελέτης είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών εξεταστών. Η εξέταση είναι επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι ανώτερος ή ίσος του πέντε (5). Σε αντίθετη περίπτωση η πτυχιακή μελέτη επιστρέφεται στο φοιτητή προς διόρθωση και συμπλήρωση και η εξέταση επαναλαμβάνεται. Σε περίπτωση και νέας αποτυχίας ο φοιτητής υποχρεούται να εκπονήσει άλλη πτυχιακή μελέτη επί του ίδιου ή άλλου θέματος.

### **17. Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) - Σκοπός και Διάρκεια**

Σε υποχρεωτική βάση, οι φοιτητές του ΠΠΣ πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, η οποία περιλαμβάνει μια σειρά εκπαιδευτικών διαδικασιών με σαφείς στόχους και προκαθορισμένες στρατηγικές αξιολόγησης προκειμένου να αποκτήσουν οι φοιτητές εργασιακές εμπειρίες και δεξιότητες στον τομέα της Διατροφής του Ανθρώπου και της Διαιτολογίας, να ασκήσουν, υπό επίβλεψη, το επάγγελμα και να εξοικειωθούν με τα μελλοντικά τους καθήκοντα. Η ΠΑ βοηθά τους φοιτητές του ΠΠΣ να εφαρμόσουν στην πράξη τις θεωρητικές τους γνώσεις, μέσα σε ένα ελεγχόμενο, αλλά πραγματικό εργασιακό περιβάλλον. Οι φοιτητές του ΠΠΣ συμμετέχουν σε εργασίες και δραστηριότητες στους Φορείς ΠΑ, εισάγουν νέες ιδέες και προοπτικές, ενώ παράλληλα εργάζονται σύμφωνα με τους περιορισμούς των φορέων απασχόλησης και διαχειρίζονται τις καταστάσεις και τα προβλήματα στα οποία εκτίθενται. Μέσω της ΠΑ προωθείται η σύνδεση του ΤΕΔΔ με την αγορά εργασίας.

Το ΠΠΣ εφαρμόζει το φοιτητικοκεντρικό «Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), βάσει του οποίου έχουν αποδοθεί πιστωτικές μονάδες στο σύνολο των μαθημάτων, ανάλογα με τον φόρτο εργασίας του φοιτητή, οι οποίες και συσσωρεύονται για τη λήψη του πτυχίου. Η ΠΑ είναι υποχρεωτικό μάθημα στο 7<sup>ο</sup> και στο 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών (15 και 18 ECTS αντίστοιχα) και η διάρκειά της, η περίοδος άσκησης, οι όροι και οι προϋποθέσεις πραγματοποίησης ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και αναγράφονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

Η ΠΑ προσδίδει τις απαραίτητες ικανότητες ώστε να είναι οι απόφοιτοι σε θέση να αντιμετωπίζουν μελλοντικά τα επιμέρους σύνθετα περιστατικά χωρίς την ανάγκη επίβλεψης από τρίτους. Στο πλαίσιο της ΠΑ, οι φοιτητές εκτίθενται σε εμπειρίες σε κλινικούς χώρους (π.χ. νοσοκομεία, κέντρα αποκατάστασης, μαιευτήρια) αλλά και σε μη-κλινικούς χώρους (διαιτολογικά γραφεία, αθλητικές ομάδες, γηροκομεία κ.ά.), με ισορροπημένη κατανομή ανάμεσα στους τομείς αυτούς, όπως προβλέπεται από τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα προσόντων.

Η δομή του ΠΠΣ συνδυάζει την με ορθολογικό τρόπο κατανομή της ύλης, αλλά και την αλληλουχία των μαθημάτων στα εξάμηνα σπουδών, ώστε να εξυπηρετείται με τον καλύτερο τρόπο η κάλυψη των προαπαιτούμενων γνώσεων. Δικαίωμα συμμετοχής στην

Πρακτική Άσκηση, αλλά και εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας, θα έχουν μόνο όσοι φοιτητές έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την πλειονότητα των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΠΣ, όπως ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Έτσι, θα διασφαλίζεται όχι μόνον η ομαλή μεταφορά των θεωρητικών γνώσεων και η μετάβαση των φοιτητών από τον κύκλο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην πρακτική επιβλεπόμενη εκπαίδευση, αλλά και η ομαλή μετάβασή τους σε ανώτερα στάδια σπουδών (από το ΠΠΣ στο ΠΜΣ και στην εκπόνηση διδακτορικής διατριβής). Σε σχέση με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα παρακολούθησης από τον φοιτητή, ακολουθείται η γενική αρχή ότι κάθε ώρα παρακολούθησης στην αίθουσα συνεπάγεται 4 ώρες περαιτέρω εργασίας στο σπίτι, τη βιβλιοθήκη κλπ. Με το σκεπτικό αυτό, και σύμφωνα με τις καλές πρακτικές διεθνώς, οι ώρες επαφής των φοιτητών με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες (παραδόσεις μαθημάτων, πρακτικές/εργαστηριακές ασκήσεις) δεν υπερβαίνουν τις 20-22 ώρες εβδομαδιαίως, ενώ ο συνολικός φόρτος εργασίας (ο οποίος περιλαμβάνει τις ώρες επαφής και τις ώρες μελέτης) τις 30 ώρες, περίπου, αφήνοντας έτσι στους φοιτητές χρόνο για την καλλιέργεια των κοινωνικών τους σχέσεων και της προσωπικότητάς τους γενικότερα.

#### 17.1. ΠΑ - Οργάνωση και Εποπτεία

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της ΠΑ σε επίπεδο Τμήματος και τους Επόπτες Καθηγητές οι οποίοι συνεργάζονται με τον ιδρυματικό υπεύθυνο της ΠΑ και το Γραφείο ΠΑ του Πανεπιστημίου για την οργάνωση και εποπτεία της. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της ΠΑ του Τμήματος οργανώνει και συντονίζει τη διεξαγωγή της ΠΑ. Πιο συγκεκριμένα μεριμνά για:

- την αναζήτηση νέων θέσεων ΠΑ σχετικές με το αντικείμενο του Τμήματος,
- την αξιολόγηση της καταλληλότητας των Φορέων ΠΑ,
- την ενημέρωση των Φορέων ΠΑ για τις διαδικασίες που ακολουθούνται,
- την τελική αξιολόγηση των ασκούμενων ατόμων, έπειτα από συναξιολόγηση των σχετικών στοιχείων από τους Επόπτες, τους Φορείς ΠΑ αλλά και τους ίδιους τους φοιτητές,
- την ενημέρωση της Γραμματείας του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ.

Ο/η Επόπτης/τρια λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος μεταξύ του Πανεπιστημίου και του Φορέα, παρέχοντας καθοδήγηση στους/στις φοιτητές και εξασφαλίζοντας την εύρυθμη διεξαγωγή της ΠΑ. Είναι μέλος ΔΕΠ ή Ε.ΔΙ.Π του Τμήματος. Αναλυτικότερα, ο ρόλος του/της περιλαμβάνει:

- την ενημέρωση για το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών,
- τον έλεγχο της συνέπειας των φοιτητών στις υποχρεώσεις τους και αποτίμηση της συμμετοχής τους στην ΠΑ,
- τη συνεργασία στην επίλυση των προβλημάτων τους τόσο με τους φοιτητές όσο και με τους Φορείς ΠΑ.

Στο πλαίσιο της εποπτείας, ο/η Επόπτης/τρια προβλέπεται να μπορεί να επισκέπτεται το χώρο ΠΑ.

### 17.2 Φορείς ΠΑ

Η Πρακτική Άσκηση στο 4ο έτος σπουδών αποτελεί τη βασική δίοδο σύνδεσης του ΤΕΔΔ με την αγορά εργασίας, παρέχοντας στους φοιτητές τη δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας. Στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης, κάθε φοιτητής/τρια ασκείται υποχρεωτικώς σε φορείς Α'-βάθμιας ή Β'-βάθμιας/Γ'-βάθμιας Φροντίδας Υγείας, καθώς και σε φορείς/Επιχειρήσεις, αλλά και σε φορείς Εκπαίδευσης/Δομές της Κοινότητας που προσφέρουν υπηρεσίες διατροφικής φροντίδας (γηροκομεία, παιδικοί σταθμοί, δήμοι, αθλητικές ομάδες). Ο Φορέας ΠΑ συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκουμένων φοιτητών. Ο Φορέας ορίζει ένα άτομο από την πλευρά του, με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, το οποίο μεριμνά για:

- την επίβλεψη της ΠΑ των φοιτητών
- τη συνεργασία με τον Επόπτη (από την πλευρά της Σχολής / Τμήματος) για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών)
- την υποβολή προτάσεων για βελτίωση των συνθηκών άσκησης.

Ο Φορέας ΠΑ οφείλει να υποβάλει, στο τέλος της περιόδου άσκησης, στον Επιστημονικά Υπεύθυνο της ΠΑ ή/και το Γραφείο ΠΑ όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που έχει ορίσει το Τμήμα (π.χ. αξιολόγηση για τον ασκούμενο και το Πρόγραμμα).

### 17.3 ΠΑ - Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Ασκούμενων

Ο φοιτητής του ΠΠΣ που επιθυμεί να πραγματοποιήσει ΠΑ, υποβάλλει αίτηση στο Τμήμα και ο Επιστημονικά Υπεύθυνος πιστοποιεί το δικαίωμα συμμετοχής ή μη με βάση τα κριτήρια επιλογής που έχουν ορισθεί από το Τμήμα. Στη συνέχεια ο φοιτητής συνεργάζεται με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, τον Επόπτη και το Γραφείο ΠΑ για την επιλογή φορέα, την ομαλή πορεία υλοποίησης της ΠΑ και την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

Ο ασκούμενος φοιτητής θα πρέπει να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα ΠΑ. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.

Στο τέλος της ΠΑ, ο ασκούμενος φοιτητής είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει οποιαδήποτε στοιχείο / δικαιολογητικό του ζητηθεί από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο της ΠΑ, ή από ο Γραφείο ΠΑ, όπως π.χ. ημερολόγιο δραστηριοτήτων, έντυπο αξιολόγησης του Προγράμματος ΠΑ, κλπ.

### 17.4 ΠΑ - Ασφάλιση και Αποδοχές

Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ κατά του κινδύνου του ατυχήματος σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Δημοσίου τομέα. Η ασφαλιστική εισφορά επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου το ΤΕΔΔ ή τον εργοδότη και ύστερα από σχετική βεβαίωση του εργοδότη προς το ΕΦΚΑ.

Το Πανεπιστήμιο διερευνά όλες τις δυνατότητες για την εξεύρεση πόρων για την αποζημίωση των φοιτητών των εκάστοτε ασφαλιστικών εισφορών είτε από δημόσιες πηγές χρηματοδότησης είτε από εναλλακτικές πηγές. Η αποζημίωση αυτή καταβάλλεται πάντοτε μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ.

Στην περίπτωση που η αποζημίωση του φοιτητή καταβάλλεται από Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, το ύψος της καθορίζεται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση του/της Ιδρυματικά Υπευθύνου/ης, ανάλογα με τους περιορισμούς και τον προϋπολογισμό του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Στην περίπτωση που η αποζημίωση του φοιτητή καταβάλλεται από το Φορέα Υποδοχής, τότε το ελάχιστο ύψος της καθορίζεται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

### **18. Βαθμός πτυχίου**

Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού πτυχίου γίνεται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ141/Β3/2166, (ΦΕΚ 308/ τ. Β'/18-6-1987) και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 3374/2005. Ειδικότερα, ο βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται με πρόσθεση όλων των γινομένων που προκύπτουν από τον πολλαπλασιασμό του βαθμού κάθε μαθήματος και κάθε άλλης βαθμολογούμενης εκπαιδευτικής δραστηριότητας (Πρακτική Άσκηση ή Πτυχιακή Εργασία) επί ένα συντελεστή βαρύτητας, ο οποίος ορίζεται με βάση τον αριθμό ECTS που αντιστοιχούν στο καθένα από αυτά και διαίρεση εν συνεχεία του αθροίσματος των γινομένων αυτών διά του αθροίσματος των συντελεστών βαρύτητας που αντιστοιχούν στο σύνολο των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων οι οποίες απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

Το Τμήμα χορηγεί ενιαίο πτυχίο, του οποίου ο βαθμός δίνεται με ακρίβεια εκατοστού και κυμαίνεται από 5,0 έως και 10,0. Το πτυχίο αναγράφει τους εξής χαρακτηρισμούς ανάλογα με το βαθμό:

- Από 5,00 έως και 6,49: Καλώς
- Από 6,50 έως και 8,49: Λίαν καλώς
- Από 8,50 έως και 10,00: Άριστα

### **19. Σύμβουλος Σπουδών**

Ο Σύμβουλος Σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Ως Σύμβουλος Σπουδών ορίζεται μέλος ΔΕΠ/ΕΤΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος σύμφωνα με τη διαδικασία που εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος. Ο Σύμβουλος Σπουδών ορίζεται κατά το πρώτο έτος φοίτησης των φοιτητών.

### **20. Παροχές και υπηρεσίες προς τους φοιτητές**

Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη: Οι φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.



Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Σίτιση και στέγαση: Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για τη δωρεάν σίτιση και στέγαση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητα, καθώς και την έδρα του Ιδρύματος και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Διευκόλυνση μετακινήσεων: Στους φοιτητές του Ιδρύματος παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία, σε όλη τη διάρκεια του έτους. Οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και κάθε άλλο θέμα σχετικά με τις παροχές αυτές καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Τουρισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Χορήγηση αδειών στους εργαζομένους φοιτητές: Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ρυθμίζεται η υποχρεωτική χορήγηση αδειών στους εργαζομένους φοιτητές από τις εργοδότες τους κατά την περίοδο των εξετάσεων για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Φοιτητικό Στεγαστικό Επίδομα: Οι οικογένειες φοιτητών που η κύρια κατοικία τους βρίσκεται μακριά από την Αθήνα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αιτήσεις και να λάβουν το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις του νόμου. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Ρυθμίσεις και παροχές για ειδικές ομάδες φοιτητών: Το Τμήμα και το Ίδρυμα μεριμνούν για την εγκατάσταση και συντήρηση υποδομών απαραίτητων για την μετακίνηση ειδικών ομάδων φοιτητών. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος και το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνούν για τη υποστήριξη, διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή δραστηριότητα και η ποιότητα ζωής τους στους χώρους του Πανεπιστημίου.

Αθλητισμός, πολιτισμός, ελεύθερος χρόνος: Το Τμήμα και το Ίδρυμα ενθαρρύνουν και υποστηρίζουν, με τις διαθέσιμες υποδομές, μέσα και πόρους, την συμμετοχή των φοιτητών και των άλλων μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας σε πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες, καθώς και σε δραστηριότητες ψυχαγωγίας, ελεύθερου χρόνου και προσωπικής ανάπτυξης.

Διασύνδεση με την αγορά εργασίας: Το Τμήμα και το Ίδρυμα υποστηρίζουν τους φοιτητές κατά τη μετάβαση τους στην αγορά εργασίας με παροχή πληροφόρησης και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την αγορά εργασίας και τη συνέχιση των σπουδών τους

στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Προσφέρονται συμβουλευτικές υπηρεσίες απασχόλησης και σταδιοδρομίας μέσω ατομικών ή ομαδικών συνεδριών, σεμιναρίων και εργαστηρίων για θέματα όπως η σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, η συνέντευξη επιλογής και οι τεχνικές αναζήτησης εργασίας.

Στο Ίδρυμα λειτουργεί Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών, το οποίο είναι αρμόδιο για την ενημέρωση των φοιτητών για τη συνολική λειτουργία του Ιδρύματος, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες από την Πολιτεία και το Πανεπιστήμιο, καθώς και την εξυπηρέτηση των φοιτητών του Πανεπιστημίου, ηλεκτρονικά και δια-ζώσης, για όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται κεντρικά από το Πανεπιστήμιο.

## **21. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

Όλοι οι φοιτητές αποκτούν με την εγγραφή τους κωδικό αναγνώρισης με τον οποίο έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Τμήμα και την πολιτεία. Η χρήση του κωδικού αναγνώρισης είναι αυστηρά προσωπική. Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αναλαμβάνει την εγγραφή των φοιτητών στον κατάλογο χρηστών του Πανεπιστημίου και στην συνέχεια δημιουργεί κωδικό πρόσβασης τον οποίο οι φοιτητές μπορούν να παραλάβουν από την Γραμματεία του Τμήματος.

Όλες οι ηλεκτρονικές πηγές και συναφείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης (<https://di.uop.gr/>).

Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν πρόσβαση σε διάφορες κατηγορίες υπηρεσιών όπως οι παρακάτω: α) βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, δημιουργίας ιδεατών μηχανών και αποθήκευσης αρχείων και δεδομένων στο υπολογιστικό νέφος, β) πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης (Open eclass), γ) υπηρεσίες πρόσβασης σε ηλεκτρονικές πηγές και δ) χρήση εφαρμογών που εξασφαλίζει το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο.

Οι φοιτητές πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εφαρμογών, όπως αναφέρονται στον Κανονισμό Χρήσης της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου (<https://di.uop.gr/diktyo-yp/rules>).

Οι φοιτητές, ως χρήστες, είναι οι τελικοί υπεύθυνοι για την ακρίβεια και την νομιμότητα του περιεχομένου των προσωπικών τους ιστοσελίδων και των λοιπών πληροφοριών που διατηρούν στους σταθμούς εργασίας τους ή λοιπό εξοπλισμού του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Δεσμεύονται α) να λαμβάνουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την διασφάλιση του προσωπικού απόρρητου, όπως η απόκρυψη passwords, certificates κτλ, και να μη προβούν σε ενέργειες που συνιστούν παραβίαση του προσωπικού απόρρητου χρηστών και του απορρήτου των επικοινωνιών μέσω του δικτύου δεδομένων του Πανεπιστημίου και β) δεσμεύονται να αποκτούν πρόσβαση αποκλειστικά σε δεδομένα που αναφέρονται στους ίδιους ή είναι δημοσίως ανακοινώσιμα.

## **22. Βραβεία, υποτροφίες και εκπαιδευτικά δάνεια για φοιτητές**

Λόγω της νέας λειτουργίας του ΤΕΔΔ (ακαδημαϊκό έτος 2019-20), δεν έχει εφαρμοστεί ακόμη ο θεσμός της βράβευσης των φοιτητών. Το ΤΕΔΔ αποβλέπει στην χορήγηση βραβείων και υποτροφιών με κριτήριο την επίδοσή των φοιτητών στις σπουδές, σε συνδυασμό με την οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση, και το ατομικό ή οικογενειακό τους εισόδημα. Στόχος των βραβείων και των υποτροφιών είναι να αναδείξουν εξαιρετικές περιπτώσεις προσπάθειας, ήθους και επιδόσεων και να στηρίξουν οικονομικά τους φοιτητές που διακρίνονται κάτω από αντίξοες συνθήκες.

Πηγές χρηματοδότησης των βραβείων και των υποτροφιών μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, κληροδοτήματα του Πανεπιστημίου, έσοδα από ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, καθώς και έκτακτα έσοδα από πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις του Ιδρύματος. Οι ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες χορήγησης των βραβείων και υποτροφιών, όταν προβλέπονται από χορηγό ή δωρητή, θα εξειδικεύονται κατά περίπτωση και θα εγκρίνονται με απόφαση της Συγκλήτου.

Οι φοιτητές του ΠΠΣ έχουν δικαίωμα να λάβουν άτοκο εκπαιδευτικό δάνειο από πιστωτικά Ιδρύματα της χώρας, με εγγύηση του ελληνικού δημοσίου. Για το σκοπό αυτό, το Ίδρυμα δύναται να συνάψει προγραμματικές συμβάσεις με πιστωτικά Ιδρύματα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τις δημόσιες προμήθειες. Η αποπληρωμή των δανείων από τους φοιτητές πραγματοποιείται τμηματικά και σε κάθε περίπτωση μετά την έναρξη της επαγγελματικής απασχόλησής τους ή την απόκτηση ατομικού εισοδήματος. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

## **23. Κέντρο Συμβουλευτικής**

Το Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών έχει ως σκοπό την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης και ψυχολογικής βοήθειας στους φοιτητές του Πανεπιστημίου για την ομαλή προσαρμογή τους στο ακαδημαϊκό περιβάλλον και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους. Το Κέντρο παρέχει ψυχολογική βοήθεια, σε ατομικό και σε ομαδικό επίπεδο, στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου που αντιμετωπίζουν προσωπικά προβλήματα, προβλήματα σπουδών, προβλήματα επικοινωνίας με γονείς και τον κοινωνικό τους περίγυρο, προβλήματα που σχετίζονται με διάφορα στρεσογόνα γεγονότα, κλπ., στους φοιτητές με ειδικές ανάγκες καθώς και στους αλλοδαπούς φοιτητές. Η δομή και λειτουργία του Κέντρου περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του, που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και αναρτάται στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου.

## **24. Κινητικότητα Φοιτητών**

Λόγω της νέας λειτουργίας του (2019-20), το πρόγραμμα κινητικότητας είναι υπό διαμόρφωση. Το Τμήμα αποσκοπεί στη διασύνδεση του με Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα του εξωτερικού, ώστε να διασφαλίσει τη δυνατότητα κινητικότητας για σπουδές για τους φοιτητές που συμμετέχουν και στους τρεις κύκλους σπουδών.

Για την υποστήριξη κινητικότητας για σπουδές θα υπογράφονται σχετικές διαπανεπιστημιακές συμφωνίες, όπου περιγράφονται όλοι οι όροι και οι προϋποθέσεις για την κινητικότητα φοιτητών από και προς το Τμήμα και Πανεπιστήμιο.

Οι σπουδές στο πλαίσιο της κινητικότητας θα περιλαμβάνουν παρακολούθηση μαθημάτων για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο ή για ένα ακαδημαϊκό έτος. Η κινητικότητα για σπουδές μπορεί να διαρκέσει από 3 έως 12 μήνες, ενώ για εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να παραταθεί έως και 24 μήνες, μετά από απόφαση των αρμοδίων οργάνων, όπως θα προβλέπεται στις διαπανεπιστημιακές συμφωνίες.

Το Τμήμα και το Ίδρυμα μεριμνούν ώστε να αναζητούν και να διασφαλίσουν πόρους για τη χρηματοδότηση των φοιτητών που συμμετέχουν στην κινητικότητα, είτε για τις σπουδές είτε για τη διαβίωση τους. Στις πηγές χρηματοδότησης περιλαμβάνονται εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα που υποστηρίζουν δράσεις κινητικότητας (όπως το Erasmus+), ανταγωνιστικά προγράμματα στα οποία συμμετέχει το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα, υποτροφίες που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο των διαπανεπιστημιακών συμφωνιών, υποτροφίες που διασφαλίζει το Πανεπιστήμιο από άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, χρηματοδότηση από την Πολιτεία, άλλοι πόροι που μπορεί να εξασφαλίσει το Πανεπιστήμιο από τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του. Η διασφάλιση χρηματοδότησης εκ μέρους του Πανεπιστημίου δεν αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή φοιτητών σε προγράμματα κινητικότητας.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί την υποχρέωση να ενημερώνει τους φοιτητές (εισερχόμενους και εξερχόμενους) για όλες τις διαθέσιμες διαπανεπιστημιακές συμφωνίες κινητικότητας και τις προϋποθέσεις εφαρμογής τους. Για το σκοπό αυτό, θα αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος (και στα ελληνικά και στα αγγλικά) όλες οι διαπανεπιστημιακές συμφωνίες, οι δυνατότητες κινητικότητας που προσφέρονται και οι δυνατότητες χρηματοδότησης, με ευθύνη του αρμόδιου γραφείου κινητικότητας. Το Τμήμα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες Κινητικότητας (Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Erasmus) διατηρούν την υποχρέωση να ενημερώνουν αναλυτικά τους φοιτητές (εισερχόμενους και εξερχόμενους) για όλες τις συμφωνίες κινητικότητας στις οποίες συμμετέχουν μέσα από τον ιστότοπο τους, καθώς και τις διαθέσιμες θέσεις και τις δυνατότητες χρηματοδότησης.

Το Πανεπιστήμιο θα μεριμνήσει ώστε να διευκολύνεται η φοίτηση εισερχομένων φοιτητών στο πλαίσιο της κινητικότητας, παρέχοντας τη δυνατότητα παρακολούθησης και εξέτασης μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα. Οι φοιτητές αυτοί θα εγγράφονται στο Τμήμα ως φιλοξενούμενοι φοιτητές.

#### 24.1 Κινητικότητα Φοιτητών - Κριτήρια Επιλογής Εξερχόμενων Φοιτητών

Δικαίωμα να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας φοιτητών έχουν οι προπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν συμπληρώσει το πρώτο έτος των σπουδών τους και οι οποίοι συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας με την προϋπόθεση ότι ικανοποιούν τους επιμέρους όρους επιλογής που απαιτεί κάθε πλαίσιο κινητικότητας. Οι επιμέρους όροι για την επιλογή τους για κινητικότητα περιγράφονται στις επιμέρους διαπανεπιστημιακές συμφωνίες τις οποίες έχει συνάψει το Τμήμα. Σε οποιαδήποτε περίπτωση τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής αλλά και τα κριτήρια επιλογής και κατάταξης είναι διαθέσιμα σε όλους και δημοσιοποιούνται στον ιστότοπο του Τμήματος με μέριμνα του Τμήματος, ενώ οι απαιτήσεις σε επίπεδο Ίδρυματος αναρτώνται στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου με

μέριμνα του Γραφείου Κινητικότητας. Οι φοιτητές πριν την αναχώρησή τους για το Πανεπιστήμιο Υποδοχής θα πρέπει να ενημερώσουν το Πανεπιστήμιο αναλυτικά για τις δραστηριότητες που έχουν προγραμματίσει να διεξαγάγουν στο εξωτερικό καθώς και για τις ακαδημαϊκές μονάδες που προβλέπουν να συγκεντρώσουν και την πιθανή αντιστοίχιση με μαθήματα του οδηγού σπουδών του Τμήματος. Το τελευταίο εγκρίνεται από το τμήμα στη βάση των υπαρχόντων Συμφωνιών Σπουδών.

#### 24.2 Κινητικότητα Φοιτητών - Κριτήρια Επιλογής Εισερχόμενων Φοιτητών

Δικαίωμα να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας φοιτητών έχουν οι προπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν συμπληρώσει το πρώτο έτος των σπουδών τους κατά τη διάρκεια υποβολής της αίτησης και το δεύτερο έτος σπουδών κατά τη στιγμή της μετακίνησης. Οι επιμέρους όροι για την επιλογή τους για κινητικότητα περιγράφονται στις επιμέρους διαπανεπιστημιακές συμφωνίες στις οποίες συμμετέχει το Τμήμα που φοιτούν.

#### 24.3. Δικαιώματα φοιτητών που συμμετέχουν στην κινητικότητα

Να τύχουν απαλλαγής, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους από την καταβολή διδάκτρων ή τελών στο πανεπιστήμιο υποδοχής για την εγγραφή, τις εξετάσεις και την πρόσβασή τους στα εργαστήρια και στη βιβλιοθήκη, εφόσον κάτι τέτοιο προβλέπεται από τη διαπανεπιστημιακή συμφωνία κινητικότητας.

Να τύχουν πλήρους ακαδημαϊκής αναγνώρισης εκ μέρους του πανεπιστημίου προέλευσης οι δραστηριότητες που ολοκλήρωσαν με επιτυχία κατά την περίοδο κινητικότητας σύμφωνα με τη Συμφωνία Σπουδών.

Να τους χορηγηθεί πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας για τις δραστηριότητές τους στο εξωτερικό που να καλύπτει τις πραγματοποιηθείσες σπουδές/εργασία υπογεγραμμένο από το πανεπιστήμιο/επιχείρηση υποδοχής. Στο πιστοποιητικό θα καταγράφονται τα αποτελέσματα, οι ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες και οι βαθμολογίες που συγκέντρωσαν. Αν η τοποθέτηση δεν αποτελούσε μέρος του προβλεπόμενου προγράμματος σπουδών, η περίοδος θα καταγράφεται τουλάχιστον στο παράρτημα διπλώματος.

Το Πανεπιστήμιο υποδοχής οφείλει να τους αντιμετωπίζει ισότιμα με τους τοπικούς φοιτητές και να τους παρέχει τις ίδιες υπηρεσίες με εκείνους.

Να διατηρήσουν τη φοιτητική υποτροφία ή το δάνειο που έχουν λάβει από τη χώρα τους καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο εξωτερικό.

### **25. Απονομή Πτυχίου**

Το Τμήμα απονέμει πτυχίο στο οποίο αναγράφεται μόνο η ονομασία του τμήματος φοίτησης και η κατεύθυνση του πτυχίου, εφόσον αυτή προβλέπεται.

Οι φοιτητές που επιτυγχάνουν στις πτυχιακές εξετάσεις και έχουν εκπληρώσει τις λοιπές υποχρεώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις δίδουν προ του Πρυτάνεως ή του νόμιμου αναπληρωτή του, την ως έπεται καθομολόγηση:

*«Σήμερα, που γίνομαι πτυχιούχος του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, δίνω, ενώπιον του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του/της Προέδρου του*

Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας, τη διαβεβαίωση ότι θα ασκώ με ευσυνειδησία, ήθος, ελεύθερο φρόνημα και αίσθημα δικαίου τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η ιδιότητα του πτυχιούχου του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας και ότι θα υπηρετώ με αφοσίωση και συνέπεια την επιστήμη μου. Κατά τη σταδιοδρομία μου θα επιδιώκω συνεχώς να εμπλουτίζω τις γνώσεις μου, να βελτιώνω την επιστημονική μου επάρκεια και να συμβάλλω στην αναζήτηση της επιστημονικής αλήθειας. Στόχος μου θα είναι σταθερά να υπηρετώ τους συνανθρώπους μου και την κοινωνία γενικότερα, έχοντας ως οδηγό τις αξίες και τις αρχές που μου ενέπνευσαν οι σπουδές μου». Ο τύπος του πτυχίου έχει ως εξής:

<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ</b>	
<b>ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ</b>	
<b>ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ</b>	
<b>Ο/Η [ ] Β. [ ]</b>	
<b>ΕΞ ..... ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η</b>	
<b>ΠΕΡΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗΝ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ</b>	
<b>ΕΝ ΤΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/ΣΑ</b>	
<b>ΚΑΙ ΜΕΤ' ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕΙΣ/ΣΑ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ</b>	
<b>« ΑΡΙΣΤΑ/ ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ ΚΑΛΩΣ »</b>	
<b>Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ/ΠΡΥΤΑΝΙΣΣΑ</b>	<b>Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</b>
<b>Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ</b>	
<b>Αρ. Πρωτ.: .....</b>	

Το πτυχίο υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/νισσα, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Προϊστάμενο/η Γραμματέα του.

## **26. Παραβάσεις**

Οι παραβάσεις από τους φοιτητές των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού ελέγχονται σε επίπεδο τμήματος από τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος και σε επίπεδο Ιδρύματος από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Τα όργανα αυτά αποτελούν τα τρία επίπεδα πειθαρχικού ελέγχου των φοιτητών.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος ελέγχει οίκοθεν τις παραβάσεις των φοιτητών ή μετά από αναφορές των διδασκόντων ή τρίτων. Σε περίπτωση παράβασης, ο τύπος κυρώσεων καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο φοιτητής που έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά έχει το δικαίωμα να προσφύγει με ένσταση του στο αμέσως ανώτερο πειθαρχικό όργανο που αποφαινεται οριστικά για την ποινή. Για τις ποινές του Πρυτανικού Συμβουλίου, ο φοιτητής μπορεί να προσφύγει με ένστασή του στη Σύγκλητο του Ιδρύματος που αποφαινεται οριστικά για την ποινή.

### **27. Κανόνες δεοντολογίας**

Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις και κυρώσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

Απαγορεύεται ρητά: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως δημιούργημα ατομικό, γ) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων, δ) η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο έχων την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Τμήματος και του Ιδρύματος, να μεριμνούν για την διαφύλαξη της καθαριότητας των χώρων του και να αποφεύγουν την πρόκληση ή την υπόθαλψη ταραχών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Τμήματος και του Ιδρύματος για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Τμήματος και του Ιδρύματος και να μη συμμετέχουν σε πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Τμήματος και του Ιδρύματος ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και του Ιδρύματος (οργάνων και υπηρεσιών, διδασκαλίας και έρευνας), την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

### **28. Χρήση εγκαταστάσεων και μέσων**

Όλοι οι φοιτητές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος στα πλαίσια της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας του χρόνου που

διατίθεται, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν. Τυχόν φθορές των εγκαταστάσεων και των μέσων, που δεν οφείλονται στη συνήθη χρήση, επισύρουν πειθαρχικές ποινές κατά των δραστών ή και ολόκληρης της ομάδας μετά από σχετική εισήγηση του υπεύθυνου της ομάδας ή αναφορά του υπεύθυνου της επόμενης ομάδας φοιτητών που θα κάνει χρήση. Παράλληλα γίνεται ο σχετικός καταλογισμός των δαπανών αποκατάστασης των φθορών σε βάρος των δραστών μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Για χώρους ιδιαίτερης ευαισθησίας όπως Εργαστήρια με αυξανόμενο κίνδυνο λειτουργίας ή σημαντικής αξίας εξοπλισμού, οι φοιτητές πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης των εργαστηρίων και αιθουσών, όπως όπως αναφέρονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και αναρτώνται στους χώρους του Τμήματος.

Όλοι οι φοιτητές έχουν δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος όπου με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας μπορούν να δανείζονται βιβλία για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η καταστροφή ή η απώλεια βιβλίων της Βιβλιοθήκης από τους φοιτητές ή η καθυστέρηση επιστροφής των δανειζομένων συνεπάγονται πειθαρχικές κυρώσεις στους φοιτητές μετά από σχετική αναφορά του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης. Παράλληλα γίνεται ο σχετικός καταλογισμός των δαπανών αναπλήρωσης των βιβλίων σε βάρος των υπευθύνων φοιτητών μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Επίσης με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να αναστέλλονται προσωρινά τα παραπάνω δικαιώματα σε όσους φοιτητές έχουν επιβληθεί πειθαρχικές ποινές για διαφόρους λόγους.

Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος και του Ιδρύματος από τους φοιτητικούς συλλόγους για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων τους γίνεται μόνον μετά από γραπτή έγκριση του Πρύτανη. Η έγκριση αυτή παρέχεται μετά από γραπτή αίτηση του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου, η οποία φέρει τη σφραγίδα του Συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα του. Σε περίπτωση μη συγκρότησης σε σώμα του Δ.Σ. το έγγραφο πρέπει να φέρει τις υπογραφές της πλειοψηφίας των μελών του Δ.Σ. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο, τη διάρκεια και το περιεχόμενο της εκδήλωσης και να υποβάλλεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα της εκδήλωσης. Η έγγραφη απάντηση του Πρύτανη προς το Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου παρέχεται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την ημέρα της εκδήλωσης.

Τυχόν πραγματοποίηση εκδηλώσεων χωρίς την ανωτέρω γραπτή έγκριση του Πρύτανη, συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο κατά του Προέδρου, του Γεν. Γραμματέα και των μελών του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου. Επίσης τυχόν φθορές μετά από τέτοιες χρήσεις των εγκαταστάσεων συνεπάγονται την απαγόρευση άσκησης αυτού του δικαιώματος από τον συγκεκριμένο φοιτητικό σύλλογο με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και τον καταλογισμό της σχετικής δαπάνης στα μέλη του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου με πράξη του Πρύτανη. Επιτρέπεται η ελεύθερη προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων για τα θέματα που τους απασχολούν. Για το σκοπό αυτό διατίθεται συγκεκριμένος χώρος του Ιδρύματος κατάλληλα διαμορφωμένος. Η ρύπανση των λοιπών χώρων του Ιδρύματος με αφίσσες, πανώ, εφημερίδες τοίχου, συνθήματα κ.λπ. συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο



των δραστών από το Πρυτανικό Συμβούλιο και καταλογισμό σε αυτούς της σχετικής δαπάνης, που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών, με πράξη του Πρύτανη.

## 29. Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος όσο και του συνολικού προγράμματος. Συγκεκριμένα αξιολογούνται:

- 1) η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών,
- 2) τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,
- 3) η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών,
- 4) η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου,
- 5) η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,
- 6) η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας,
- 7) ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,
- 8) η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων,
- 9) η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

Κεντρική συνιστώσα της εν λόγω διαδικασίας είναι η αξιολόγηση του ΠΠΣ από τους φοιτητές η οποία λαμβάνει χώρα ανώνυμα, μέσω κατάλληλα παραμετροποιημένου πληροφοριακού συστήματος. Κατά την αξιολόγηση οι φοιτητές εκφράζουν την άποψη τους σχετικά με το:

- ✓ Αν οι στόχοι του μαθήματος ανακοινώθηκαν με σαφήνεια από την αρχή από το/η διδάσκοντα/ουσα.
- ✓ Σε περίπτωση όπου το μάθημα έχει εργαστήριο αν οι στόχοι του εργαστηρίου ανακοινώθηκαν με σαφήνεια από την αρχή από το/η διδάσκοντα/ουσα.
- ✓ Αν το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση του μαθήματος.
- ✓ Αν ο διδάσκων επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος.
- ✓ Αν ο διδάσκων ενθαρρύνει να διατυπώνονται απορίες και ερωτήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- ✓ Αν ο διδάσκων είναι γενικά προσιτός/ή ο/η διδάσκων/ουσα.
- ✓ Αν παρουσιάζει το μάθημα με τρόπο απλό και κατανοητό.
- ✓ Αν ο διδάσκων είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του/της (π.χ. παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή γραπτών ή εργαστηριακών ασκήσεων, ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές).
- ✓ Τη συμβολή του επικουρικού προσωπικού στην καλύτερη κατανόηση της ύλης.
- ✓ Αν η ύλη που καλύφθηκε ανταποκρινόταν στους στόχους του μαθήματος.
- ✓ Αν ο διδάσκων παρουσιάζει οργανωμένα το μάθημα.
- ✓ Αν έχουν γίνει γνωστά τα κριτήρια με τα οποία θα γίνει η εξέταση και η αξιολόγηση του μαθήματος.

Επίσης οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να γράψουν με ελεύθερο κείμενο τις παρατηρήσεις τους και τις προτάσεις για περαιτέρω βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, η ΟΜΕΑ συνοψίζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ανά μάθημα και διδάσκοντα συνοψίζοντας τόσο τα θετικά όσο και τα αρνητικά αποτελέσματα και προτείνοντας τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων που αναδείχθηκαν. Τα πορίσματα της ΟΜΕΑ περιλαμβάνουν και τον βαθμό ανταπόκρισης του ΠΠΣ σε προηγούμενες συστάσεις, εγκρίνονται από την Συνέλευση του Τμήματος και γνωστοποιούνται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Το ΠΠΣ εφαρμόζει διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189).

### **30. Εργαζόμενοι φοιτητές**

Το Τμήμα διευκολύνει τη φοίτηση των εργαζομένων φοιτητών. Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις τρέχουσες διατάξεις.

### **31. Φοιτητές με Αναπηρία**

Το Ίδρυμα διευκολύνει τη φοίτηση των φοιτητών με αναπηρία. Το κάθε τμήμα, ανάλογα με τις δυνατότητές του και εφόσον είναι εφικτό, καταβάλλει κάθε προσπάθεια για τη διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία.

### **32. Αλλοδαποί και φιλοξενούμενοι φοιτητές (άρθρο 36 Ν. 4009/2011, ΦΕΚ 195/τ. Α'/6-9-2011)**

Φοιτητές οι οποίοι προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι φοιτητές στα Α.Ε.Ι. υποδοχής.

Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές του ιδρύματος υποδοχής για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Α.Ε.Ι. υποδοχής, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Α.Ε.Ι. υποδοχής, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι..

**36. Σπουδές σε άλλο Πανεπιστήμιο (άρθρο 36 Ν. 4009/2011, ΦΕΚ 195/τ. Α'/6-9-2011)**

Προκειμένου περί φοιτητών εγγεγραμμένων στα ελληνικά Α.Ε.Ι., οι πιστωτικές μονάδες, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο Α.Ε.Ι. υποδοχής λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Α.Ε.Ι. προέλευσης, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

Με τους Οργανισμούς των Α.Ε.Ι. μπορεί να προβλέπεται η δυνατότητα προσωρινής μετακίνησης ενός φοιτητή από ένα Α.Ε.Ι. σε άλλο της ημεδαπής, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων και ρυθμίζονται τα λοιπά σχετικά θέματα.

Με τους Οργανισμούς των Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων από το Α.Ε.Ι. υποδοχής, καθώς και η διατήρηση όσων φοιτητικών παροχών μπορούν να μεταφερθούν σε ίδρυμα υποδοχής της αλλοδαπής.